

Datos del/la alumno/a

Contacto

Datos Bancarios

Nivel

A2-KET B1-PET B2-FIRST C1 C2

Autorizaciones

FIRMA

Ver "**protección de datos**" en **CONDICIONES** de matrícula

a de de 20

1. Matrícula

La matrícula deberá estar correctamente cumplimentada. Será un requisito indispensable que esté firmada por el/la alumno/a madre/padre o tutor/a, así como cumplimentados los campos de no de cuenta bancaria junto con el NIF del titular de la cuenta para que la matrícula se formalice totalmente.

2. Servicios

Impartimos clases con profesores/as bilingües certificados/as por el Marco Común Europeo para lenguas y la Universidad De Cambridge.

3. Pruebas De Nivel

Los alumnos se deberán someter a una prueba de nivel antes de empezar el curso para así poder asignarlos al grupo mas adecuado para ellos, a menos que acrediten el nivel.

4. Precios y cobros

El importe de la matrícula será de 25 € por alumno, que deberá ser abonado con el primer pago en la misma transferencia al número de cuenta facilitado.

La cuota mensual será de 55€ para todos los niveles, con excepción de Infantil que será de 25 €

5. Horarios

Todos los alumnos contarán con 2 horas lectivas a la semana detalladas en la siguiente tabla.

6. Cancelación

En caso de que la actividad no se realizara por falta de matriculaciones, los alumnos cuya matrícula haya sido realizada recibirán una devolución íntegra de la misma al número de cuenta indicado en el apartado de datos bancarios.

7. Normas

El número mínimo de alumnos se establece en 5 alumnos para que un grupo se pueda formar. Importante: Si el grupo no llega al mínimo o en el transcurso del curso se producen bajas y el grupo se queda con un no inferior a 8, la empresa se reserva el derecho de suspender o reestructurar los grupos y horarios. Se avisará a los alumnos con la máxima antelación posible.

8. Consentimiento

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en éstos puedan aparecer imágenes de vuestros/as hijos/as durante la realización de las actividades y dado que, el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la RGPD de Datos de carácter Personal, es que se hace imprescindible recoger su consentimiento para dicha autorización regulada estrictamente por las leyes.

9. Calendario Lectivo

El calendario de la academia seguirá el mismo calendario que el centro en el que se imparten las clases, Colegio Público Nuestra Señora Del Castillo.

10. Protección de Datos

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento o la ejecución de un contrato o por obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado.

Cláusula para recabar datos de interesados con consentimiento

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal derivada de nuestra relación comercial, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento.

Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado.

☐ Prestación del servicio contratado (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

☐ Envío del producto adquirido (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

☐ Envío de ofertas de productos y servicios de su interés (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

FIRMADO:

NOMBRE COMPLETO:

DNI/NIE/CIF:

FECHA DE LA FIRMA:

Código de Conducta de Refined English

En Refined English, estamos comprometidos con proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y respetuoso para todos nuestros estudiantes, profesores y personal. Nuestro código de conducta establece las expectativas y normas de comportamiento que todos los miembros de nuestra comunidad deben seguir para garantizar una experiencia educativa positiva para todos.

1.Respeto mutuo: Tratamos a todos los miembros de la comunidad con cortesía, respeto y consideración, independientemente de su origen étnico, género, religión, orientación sexual o cualquier otra característica personal.

2.Puntualidad: Valoramos la puntualidad y esperamos que todos los estudiantes y profesores lleguen a tiempo a sus clases programadas. La puntualidad muestra respeto por el tiempo y el compromiso de los demás.

3.Participación activa: Animamos a todos los estudiantes a participar activamente en las clases, hacer preguntas y contribuir al aprendizaje grupal. La participación activa mejora la experiencia de aprendizaje para todos.
Integridad académica: Promovemos la honestidad y la integridad académica en todo momento. El plagio, la copia de tareas y cualquier forma de fraude académico no serán tolerados.

4.Uso responsable de los recursos: Pedimos a todos los miembros de la comunidad que utilicen los recursos de la academia de manera responsable y respetuosa. Esto incluye equipos informáticos, material didáctico y cualquier otro recurso proporcionado por la academia.

5.Comunicación efectiva y respetuosa: Fomentamos una comunicación abierta, clara y respetuosa entre todos los miembros de la comunidad. Cualquier conflicto o preocupación debe ser abordado de manera constructiva y respetuosa.

6.Ambiente de aprendizaje seguro: Todos los estudiantes tienen derecho a aprender en un ambiente seguro y libre de acoso, intimidación o discriminación. No toleramos ningún tipo de comportamiento que ponga en peligro la seguridad emocional o física de los demás.

7.Cumplimiento de las normas: Todos los estudiantes y profesores deben cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la academia, así como con las leyes y regulaciones locales.

Al adherirse a este código de conducta, cada miembro de la comunidad de la Academia de Inglés XYZ contribuye a crear un entorno de aprendizaje positivo y productivo para todos. Cualquier violación de este código será tratada con seriedad y puede resultar en medidas disciplinarias, incluida la expulsión de la academia.

FIRMADO:

NOMBRE COMPLETO:

DNI/NIE/CIF:

FECHA DE LA FIRMA:
