


INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CULTURALES. CENTRO CULTURAL SAN BLAS
DATOS USUARIO/A

Nombre y apellidos:			
DNI/NIE:		Teléfono(s):	
Domicilio:			Número: Piso:
Localidad:			Código Postal:
Correo electrónico:			
SOLO RELLENAR SI EL USUARIO ES MENOR DE EDAD			
Nombre y apellidos:		DNI/NIE:	

NÚMERO DE CUENTA (ENTREGAR FOTOCOPIA)

ES				
----	--	--	--	--

ACTIVIDAD/ES

ACTIVIDADES JUNIOR (MARCAR CON UNA X LA ACTIVIDAD EN LA QUE DESEA INSCRIBIRSE)	
<input type="checkbox"/>	BAILE Y DANZA ESPAÑOLA (martes de 16:30 a 18:30 h. Precio 18€/mes)
<input type="checkbox"/>	FLAMENCO Y SEVILLANAS (lunes y miércoles de 17:00 a 18:00h. Precio 18€/mes)
<input type="checkbox"/>	ROBÓTICA (viernes de 18:30 a 20:00 h. Precio 30€/mes)

ACTIVIDADES ADULTOS (MARCAR CON UNA X LA ACTIVIDAD EN LA QUE DESEA INSCRIBIRSE)	
<input type="checkbox"/>	FLAMENCO Y SEVILLANAS INICIACIÓN (lunes y miércoles de 20:00 a 21:55 h. Precio 20€/mes)
<input type="checkbox"/>	FLAMENCO Y SEVILLANAS (lunes y miércoles de 19:00 a 19:55 h. Precio 20€/mes)
<input type="checkbox"/>	BAILE Y DANZA ESPAÑOLA (lunes de 21:00 a 22:15 h. Precio 20€/mes)
<input type="checkbox"/>	BAILES DE SALÓN Y LATINOS INICIACIÓN (jueves de 19:15 a 20:30 h. Precio 20€/mes)
<input type="checkbox"/>	BAILES DE SALÓN Y LATINOS (jueves de 20:30 a 21:45 h. Precio 20€/mes)
<input type="checkbox"/>	COSTURA/PATRONAJE/CORTE Y COFECCIÓN (martes de 17:30 a 19:30 h. Precio 27€/mes)

ACTIVIDADES MAYORES (MARCAR CON UNA X LA ACTIVIDAD EN LA QUE DESEA INSCRIBIRSE)	
<input type="checkbox"/>	EN FORMA (lunes y miércoles de 10:00 a 10:55 h. Precio10€/mes. Con carnet municipal del mayor 8€/mes)
<input type="checkbox"/>	BAILOTERAPIA (lunes y miércoles de 18:00 a 19:00 h. Precio10€/mes. Con carnet municipal del mayor 8€/mes)
<input type="checkbox"/>	BAILES DE SALÓN (martes y jueves de 11:00 a 11:55 h. Precio10€/mes. Con carnet municipal del mayor 8€/mes)

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE FOTOGRAFÍAS: SI NO

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar

Autorizo al uso de mis datos y/o los del menor que represento para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

En Perales de Tajuña a _____ de _____ de 201

Firmado :

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Inscripción Actividades Culturales
Responsable	Ayuntamiento de Perales de Tajuña
Finalidad	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las actividades culturales ofertadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
Legitimación	Consentimiento del Interesado o su representante legal o Tutor
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.ayto-peralestajuna.org/





INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04

Fax: 91 874 90 30

Email: info@ayto-peralestajuna.org

WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CULTURALES

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria del interesado o de los tutores legales de los menores que participan en actividades culturales organizados por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las actividades culturales. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de éste Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante, Tutor Legal

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@ayto-peralestajuna.org

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Fotografía, previa autorización.
- Otros Datos: Cuenta Corriente para Domiciliación de pago.

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Tercero, Menores, Otros

Participantes en actividades deportivas, organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Padres, madres y tutores.

CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Perales de Tajuña <http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**