


INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS VERANO
DATOS USUARIO/A
FECHA DE ALTA: //.....

Nombre y apellidos:			
DNI/NIE:		Fecha de nacimiento: / /	
Domicilio:		Número:	Piso:
Localidad:		Código Postal:	
Correo electrónico:		Teléfono(s):...../.....	
SÓLO RELLENAR SI EL USUARIO ES MENOR DE EDAD CON LOS DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL			
Nombre y apellidos:		DNI/NIE:	

PRESENTAR FOTOCOPIA DNI USUARIO (los menores también DNI del padre, madre o tutor legal)
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

EN EL CASO DE LAS COLONIAS URBANAS PRESENTAR LA HOJA ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD.
 EN EL CASO DEL CAMPUS DE PÁDEL ESPECIFICAR EL GRUPO/HORARIO EN EL QUE ESTÉ INTERESADO/A.
 EN EL CASO DEL CAMPUS JUVENIL PÁDEL Y NATACIÓN ESPECIFICAR EL PERÍODO (1ª QUINCENA 26 JUN-7 JUL, 2ª QUINCENA 10 JUL-21 JUL, 3ª QUINCENA 24 JUL-4 AGO).

DESCUENTOS Y OFERTAS

PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE SITUACIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, JUBILACIÓN O DESEMPLEO.

NÚMERO DE CUENTA (PRESENTAR CERTIFICADO TITULARIDAD BANCARIA)

ES				
----	--	--	--	--

LEER LAS CODICIONES GENERALES EN EL REVERSO DE LA HOJA.

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE FOTOGRAFÍAS: SI NO

OBSERVACIONES (información sobre alergias, enfermedades, lesiones, etc.): _____

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar

- Autorizo al uso de mis datos y/o los del menor que represento para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En Perales de Tajuña a _____ de _____ de 202 __

Firmado:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Inscripción Actividades
Responsable	Ayuntamiento de Perales de Tajuña
Finalidad	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las distintas actividades ofertadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
Legitimación	Consentimiento del Interesado o su representante legal o Tutor
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.ayto-peralestajuna.org/

CONDICIONES GENERALES DE USO

1. Las cuotas mensuales deberán ser satisfechas obligatoriamente a través de domiciliación bancaria entre los días 10 y 15 de cada mes.
2. La inscripción en una actividad una vez iniciada esta, cualquiera que sea la fecha de inicio, deberá satisfacerse el mes completo. Salvo en los meses de septiembre y junio que al realizarse las actividades la mitad del mes se abonará el 50 % de la cuota.
3. Sólo se considerará baja justificada si el usuario entrega un informe médico que argumente la imposibilidad de continuar realizando la actividad.
4. La no asistencia a la actividad no da derecho a no pagar las cuotas mensuales y la devolución de una mensualidad no significa la baja en la actividad.
5. Para poder efectuar una baja en cualquier actividad el usuario está obligado a cumplimentar una ficha de baja en la dirección de Polideportivo. La baja será efectuada el mes siguiente a la entrega de la solicitud.
6. En el caso de tener pendiente algún recibo o deuda con el Ayuntamiento no podrán inscribirse en ninguna actividad hasta que no sean satisfechas dichas deudas.
7. Descuentos para las actividades.
 - Se realizará un descuento del 25 % a desempleados, familias numerosas, jubilados y pensionistas, y por discapacidad (con un 33 % de discapacidad) en las cuotas de las actividades programadas de temporada, actividades veraniegas y gimnasio. Y podrán beneficiarse tanto empadronados como no empadronados.
 - Para todos los descuentos se deberá presentar junto con la inscripción carnet o tarjeta oficial que así lo solicite. Y en el caso de los desempleados acreditar la situación de desempleo al finalizar el periodo de validez del documento acreditativo anterior.
 - En todos los casos nunca se aplicará el descuento a la matrícula.
 - Pago trimestral actividades temporada: el pago trimestral de un usuario será compensado con un descuento de 3 € en la cantidad total a pagar por 3 cuotas en su actividad. El pago trimestral será satisfecho durante el primer mes del trimestre. Si el usuario se da de baja no será devuelto el importe salvo baja justificada.
 - En ningún caso los descuentos o bonificaciones serán aplicables a la matrícula.
 - No tendrán que pagar matrícula las personas con discapacidad, jubilados y pensionistas, familias numerosas ni desempleados.
 - Los descuentos no serán acumulables, pudiendo el usuario beneficiarse sólo de uno de ellos.
8. Todos los no empadronados tendrán un incremento en las cuotas de las actividades de un 10 %.
9. Para cada una de las actividades se exigirá un mínimo de inscripciones para llevar a cabo dicha actividad.
10. Los días festivos locales y nacionales no habrá actividades (ver tabloneros informativos Polideportivo). En navidades desde el 24 de diciembre hasta el 6 de enero se suspenderán las actividades, ambos días incluidos. Excepto el gimnasio que cerrará en navidades los días 24, 25, 31 de diciembre y el 1, 5 (sólo tarde) y 6 de enero.
11. Las actividades gestionadas por clubes tendrán su propio calendario e informarán a los usuarios de los días festivos.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 918748004

Fax: 918749030

Email: info@ayto-peralestajuna.org

WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria del interesado o de los tutores legales de los menores que participan en las distintas actividades organizadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las distintas actividades ofertadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de éste Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante, Tutor Legal

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@ayto-peralestajuna.org

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Fotografía, previa autorización en su caso.
- Otros Datos: Cuenta Corriente para Domiciliación de pago.

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Tercero, Menores, Otros

Participantes en las distintas actividades organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Padres, madres y tutores.

CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVEN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Perales de Tajuña <http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es>
- Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.