



ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS PERALES DE TAJUÑA
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CASTILLO
CURSO 2019-2020



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSO 2018-2019

ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO o ENVIAR A formacion2@aulaabierta.net
PLAZO DE INSCRIPCIÓN HASTA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

DATOS DEL ALUMNO/A (*Campos obligatorios):

NOMBRE Y APELLIDOS *				EDAD*
TELÉFONO 1*	TELÉFONO 2	E-MAIL*	FECHA DE NACIMIENTO	
		D.N.I. *		
TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA*:				
IBAN*	ENTIDAD*	OFICINA*	DC*	Nº DE CUENTA*
ES --				

NIVEL Y PREFERENCIA HORARIA QUE SOLICITA:

Marque con una "X" el nivel y horario que solicita. Puede realizar una prueba de nivel en nuestra página web. Los grupos y horarios definitivos se publicarán en la web: www.listadoalumno.com y se les avisará mediante sms de dicha publicación.

HORARIOS*				
ESCUELA DE INGLÉS METODOLOGÍA CAMBRIDGE				
LUNES Y MIÉRCOLES			MARTES Y JUEVES	
16:00-17:00	INFANTIL CAMBRIDGE		16:00-17:00	INGLÉS CAMBRIDGE 1º Y 2º E.PRIMARIA
17:00-18:00	INGLÉS CAMBRIDGE 3º Y 4º E.PRIMARIA		17:00-18:00	INGLÉS CAMBRIDGE 5º Y 6º E.PRIMARIA
18:00-19:00	INGLÉS CAMBRIDGE A2 INICIACIÓN		18:00-19:00	INGLÉS CAMBRIDGE ESO
19:00-20:00	INGLÉS CAMBRIDGE B1		19:00-20:00	INGLÉS CAMBRIDGE B2

Son horarios provisionales que pueden variar por incompatibilidades con el horario de algún grupo. *grupos reducidos de 8-12 alumnos (salvo excepciones).

PRECIOS:

- Precio de Matriculación – **12 €/año**. Se cobrará junto a la primera cuota o mensualidad del curso (Octubre_ 2019).
- Los precios de los cursos de inglés (2 horas a la semana): **26 €/mes empadronados- 28 €/mes no empadronados**
- Duración del curso 9 meses: de **Octubre de 2018 a Junio 2019**.

EMPADRONADO (ÍNDIQUE SI O NO) _____ SI.....NO.....

D./Dª. _____ como padre/madre/tutor o alumno/a acepto la inscripción en la Escuela de Inglés AULA ABIERTA para el curso académico 2019-2020, la publicación de listados de alumnos por grupo en www.listadoalumno.com y las condiciones básicas citadas más abajo, así como autorizo el cobro de las cuotas mediante domiciliación bancaria.

Firma:

_____ a _____ de _____ de 20 _____

CONDICIONES BÁSICAS PARA ALUMNOS ESCUELA DE INGLÉS AULA ABIERTA CURSO 2018-2019

- **La entrega de esta hoja de matrícula supone la aceptación de la domiciliación de la 1ª cuota.** No se tendrán en cuenta las inscripciones sin datos bancarios.
- **Pago domiciliado del 1 al 10 de cada mes**, una vez comenzado el curso. El en caso de que el recibo sea devuelto a Aula Abierta, se cargará 3 € por cada recibo devuelto.
- **En el caso que se quiera tramitar la baja**, se deberá comunicar a la central de Aula Abierta **675697225** o a **formacion2@aulaabierta.net** antes del día 25 de cada mes para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación bancaria del mes siguiente.
- Aula Abierta mantiene la **apertura de sus escuelas según el calendario escolar**, respetando las festividades nacionales, autonómicas y locales, así como los periodos vacacionales señalados en el mismo. Los días de clase coincidentes con dichas festividades o periodos vacacionales, no serán en ningún caso recuperables.
- **En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.**

De acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos a partir del presente formulario serán incorporados a un fichero bajo la responsabilidad de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L. con la finalidad de atender a los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted y su hijo/a. mientras no nos comunique lo contrario, entendemos que sus datos y los de su hijo/a no han sido modificados y que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos con la finalidad de impartir la formación en la que usted o su hijo/a está matriculado con las obligaciones propias del centro, así como la remisión de aquellas circulares informativas a los padres y la exposición de listas de admitidos a los diferentes niveles y exámenes realizados con y a través de Aula abierta en la página web de la empresa. A partir de la firma del presente formulario usted autoriza expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal o/y de su hijo/a para la finalidad especificada, por parte de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L.



ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS PERALES DE TAJUÑA CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CASTILLO CURSO 2019-2020



CONDICIONES GENERALES PARA ALUMNOS CURSO 2019-2020

CÓMO REALIZAR SU INSCRIPCIÓN

1. Rellene la Solicitud de Inscripción con todos los datos del alumno. ***Son muy importantes un teléfono móvil y un correo electrónico, medios a través de los cuáles nos comunicamos habitualmente con padres y alumnos.***
2. No se aceptarán Solicitudes sin datos bancarios. Si solicita otro medio de pago, por favor, póngase en contacto con nosotros.
3. Haga una copia de su Solicitud de y guárdela como resguardo.
4. Entregue los originales de ambos documentos en la secretaría del centro citado en el encabezado o envíe la documentación escaneada, por correo electrónico, a **formacion2@aulaabierta.net**.

GESTIÓN DE GRUPOS

1. La constitución de los grupos se hará por orden riguroso de entrada de las inscripciones, y respetando el número de plazas ofertadas para cada curso.
2. Aula Abierta Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho de:
 - a. No iniciar el curso si no hay un mínimo de treinta alumnos matriculados en La Escuela en la fecha de inicio del curso.
 - b. No abrir un grupo si no hay un mínimo de ocho alumnos para ese nivel y horario.
 - c. Cerrar un grupo cuando el número sea inferior a cinco alumnos.
 - d. Expulsar a un alumno cuando cause molestias e impida el normal desarrollo de la clase o/y la escuela.

FORMA DE PAGO

1. Las cuotas del mes en curso, se cargarán mediante domiciliación bancaria entre los días 1 y 10 del mes correspondiente.

BAJA VOLUNTARIA DEL ALUMNO

1. La baja voluntaria del alumno tiene que comunicarse a Aula Abierta antes del día 25 de cada mes, para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación bancaria del mes siguiente.
2. En caso que la baja voluntaria sea comunicada con posterioridad a la fecha indicada en el párrafo anterior, el recibo del mes en curso será domiciliado y se tramitará la baja para el mes siguiente.
3. La comunicación de la baja voluntaria se realizará a través del correo electrónico o del teléfono que aparece en el pie de esta página.

DEVOLUCIÓN DE UN RECIBO

1. En caso de devolución no justificada de un recibo, se contemplará un plazo de 5 días para realizar el abono del mismo en el número de cuenta que se facilite. A ese importe, se añadirá un recargo de apremio de 3 €, impuesto por la entidad bancaria. Si pasado este plazo no se resuelve el impago, se dará inmediatamente de baja a dicho alumno de la Escuela de Idiomas.

REALIZACIÓN DEL EXAMEN OFICIAL

1. Aula Abierta es centro preparador de *Cambridge English* y centro examinador de *Trinity College London*. Esto le otorga el derecho a realizar una sesión de examen de cualquiera de estos dos métodos en capital de provincia o una localidad cercana siempre y cuando se cumplan los mínimos exigidos por dichos organismos examinadores.

CALENDARIO

1. Aula Abierta mantiene la apertura de sus escuelas según el calendario escolar, respetando las festividades nacionales, autonómicas y locales, así como los periodos vacacionales señalados en el mismo. Los días de clase coincidentes con dichas festividades o periodos vacacionales, no serán en ningún caso recuperables.
2. En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.

La Dirección