



Excmo. Ayuntamiento  
**Perales de Tajuña**

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

## Descripción breve

Registro de Actividades del Tratamiento de Datos Personales  
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, (Reglamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a su libre circulación) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

Delegado de Protección de Datos: Miguel Angel Olivares

dpd@ayto-peralestajuna.org



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

Nº	ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	FINALIDAD
1	<a href="#">ACTUACIONES POLICIALES</a>	Mantener la seguridad de los ciudadanos mediante actuaciones con fines policiales, Levantar las actas administrativas policiales del posible incumplimiento de las disposiciones legales, como el consumo y tenencia de drogas y estupefacientes, venta de alcohol a menores, tenencia de armas, control de ruidos a locales, etc
2	<a href="#">AYUDAS PARA COMEDOR</a>	La gestión de las tareas administrativas encaminadas al control de las solicitudes de ayudas para comedor escolar, su estudio, concesión y pago. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de solicitantes de dicho servicio.
3	<a href="#">BOLSA DE EMPLEO</a>	La gestión de las solicitudes de inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento para ofrecer a las empresas que demandan trabajadores
4	<a href="#">CONTACTOS</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el uso y control de los datos de contacto de las personas, entidades y empresas relacionadas con el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
5	<a href="#">EXENCIÓN IVTM</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos que solicitan la exención en el Impuesto de Vehículos de tracción Mecánica.
6	<a href="#">GESTIÓN DE PERSONAL</a>	Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente del personal del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
7	<a href="#">GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE</a>	Gestión económica y contable del Ayuntamiento para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal
8	<a href="#">GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el control y seguimiento de la tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona el Ayuntamiento, control de los documentos que forman los expedientes, gestión y almacenamiento de las firmas electrónicas de los documentos d ellos expedientes
9	<a href="#">IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre actividades económicas, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
10	<a href="#">IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
11	<a href="#">IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS</a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.



Excmo. Ayuntamiento  
Perales de Tajuña

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

12	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA (IIVTNU) PLUSVALÍAS</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (Plusvalías), gestión y tratamiento de dicho impuesto
13	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
14	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las distintas actividades ofertadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores
15	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CULTURALES</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las actividades culturales. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.
16	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las actividades deportivas. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de éste Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.
17	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN FERIA DE LA TAPA</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a la actividad denominada Feria de la Tapa, ofertada por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
18	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN RANKING DE TENIS</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a la actividad denominada Ranking tenis Perales de Tajuña, ofertada por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
19	<a href="#"><u>LICENCIAS OBRA MAYOR</u></a>	Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Mayor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
20	<a href="#"><u>LICENCIAS OBRA MENOR</u></a>	Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Menor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña
21	<a href="#"><u>NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB</u></a>	Garantizar la trazabilidad del acceso a los servicios web proporcionados desde servidores administrados por El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA.
22	<a href="#"><u>NÓMINAS</u></a>	Mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina del personal del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

23	<a href="#">PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES</a>	Gestión del padrón municipal de habitantes de Perales de Tajuña. acreditar la residencia y el domicilio habitual. estudios estadísticos
24	<a href="#">QUEJAS Y SUGERENCIAS</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
25	<a href="#">RECAUDACIÓN EJECUTIVA</a>	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.
26	<a href="#">REGISTRO ANIMALES DE COMPAÑÍA</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de los datos de los propietarios de animales de compañía del municipio de Perales de Tajuña.
27	<a href="#">REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento de la licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos
28	<a href="#">REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.
29	<a href="#">REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO</a>	La gestión de solicitudes referentes a la inscripción de uniones de hecho
30	<a href="#">SEDE ELECTRÓNICA</a>	La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante el alta en la sede electrónica y permitir al ciudadano y sus representantes la consulta de sus datos a través de internet, sus expedientes, registros y documentación, así como el pago de deudas y las notificaciones electrónicas.
31	<a href="#">SOLICITUD ESPACIO JOVEN</a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes de espacio joven, los menores participantes y sus representantes o tutores
32	<a href="#">TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES</a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos municipales
33	<a href="#">VIDEOVIGILANCIA</a>	Garantizar la seguridad de las sedes del AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA mediante la videovigilancia perimetral y de los accesos, así como de repartidores en zonas comunes en aquellas instalaciones que se estime necesario



Excmo. Ayuntamiento  
Perales de Tajuña

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

34	<a href="#">VIOLENCIA DE GÉNERO</a>	Atención integral ambulatoria de víctimas de violencia de género y familiares atendidas en puntos municipales
----	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 1.- ACTUACIONES POLICIALES

#### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04 Fax: 91 874 90 30

Email: [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Intereses: CUMPLIMIENTO DE DEBER POLICIAL

#### FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

Mantener la seguridad de los ciudadanos mediante actuaciones con fines policiales, Levantar las actas administrativas policiales del posible incumplimiento de las disposiciones legales, como el consumo y tenencia de drogas y estupefacientes, venta de alcohol a menores, tenencia de armas, control de ruidos a locales, etc.

#### DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos, Características personales, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Características Personales: fecha nacimiento, lugar nacimiento, sexo, edad,
- Especialmente Protegidos: Infracciones Penales o Administrativas.

#### CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes.

#### CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

#### TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

#### MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán entre 10 y 20 años.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 2.- AYUDAS PARA COMEDOR

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es las Bases y Convocatoria para la concesión de atenciones asistenciales en materia de comedor escolar y primeros del cole, aprobadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

Bases de Ejecución del Presupuesto.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Consentimiento del Interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas encaminadas al control de las solicitudes de ayudas para comedor escolar, su estudio, concesión y pago. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de solicitantes de dicho servicio.

#### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralestajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralestajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económicos, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

- Económicos.- Ingresos, Cuenta Corriente

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Tercero, Menores, Otros

Solicitantes de ayudas para comedor escolar.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 3.- BOLSA DE EMPLEO

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las solicitudes de inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento para ofrecer a las empresas que demandan trabajadores

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Académicos y Profesionales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Personales: Fecha y lugar de Nacimiento, Estado Civil, Sexo
- Académicos y Profesionales: Formación Académica, Otra Formación, Experiencia, Puesto, Plaza.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes, ciudadanos,

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Se cederán datos a empresas solicitantes de demandantes de empleo de la Bolsa de Empleo gestionada por el Ayuntamiento.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 4.- CONTACTOS

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)  
**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30  
**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

#### FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el uso y control de los datos de contacto de las personas, entidades y empresas relacionadas con el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

#### CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

#### CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

#### MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 5.- EXENCIÓN IVTM

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Ordenanza Reguladora del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica del Ayuntamiento de Perales de Tajuña,  
Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos que solicitan la exención en el Impuesto de Vehículos de tracción Mecánica.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralestajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralestajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, otros datos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

- otros datos: Matrícula, Grado Minusvalía

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes, Ciudadanos y Residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Unidades del ayuntamiento, Dirección general de Tráfico.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 6.- GESTIÓN DE PERSONAL

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente del personal del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Académicos y Profesionales, Empleo, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Académicos y Profesionales:
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleados, Cargos Electos.

#### **CATEGORIAS DESTINARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EI AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen, Detalles del empleo: No suprimen

El resto de datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 7.- GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal, Poder público, Interés Legítimo RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Gestión económica y contable del Ayuntamiento para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Seguridad Social

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante. Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo. Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector. Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados. Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleados del Ayuntamiento y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas, Personas Físicas

Tribunal y Cámara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativos: entre 2 y 5 años

Información económico-financiera: Entre 2 y 5 años



Excmo. Ayuntamiento  
Perales de Tajuña

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

Otros datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 8.- GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

#### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04 Fax: 91 874 90 30

Email: [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo. Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado.

#### FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el control y seguimiento de la tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona el Ayuntamiento, control de los documentos que forman los expedientes, gestión y almacenamiento de las firmas electrónicas de los documentos de ellos expedientes.

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma electrónica.

#### CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico.

También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

#### CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP,

#### TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

#### MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 9.- IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre actividades económicas, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Especialmente Protegidos: Infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 10.- IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente
- Circunstancias Sociales:

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Propietarios o arrendatarios, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **11.- IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Bienes y Servicios, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Bienes y Servicios:
- Especialmente Protegidos: Infracciones penales o administrativas

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORIAS DESTINARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **12.- IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTEO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA (IIVTNU) PLUSVALÍAS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04 Fax: 91 874 90 30

Email: [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (Plusvalías), gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales Identificativos, Sociales, Económico- Financiero

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y Sujetos obligados.

#### **CATEGORIAS DESTINARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR

Personales: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR

Circunstancias sociales: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR

Información económica-financiera: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **13.- IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04 Fax: 91 874 90 30

Email: [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Otros datos: Cuenta Corriente.
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 14.- INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las distintas actividades ofertadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralestajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralestajuna.org)

**CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Fotografía, previa autorización en su caso.
- Otros Datos: Cuenta Corriente para domiciliación de pago.

**CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Tercero, Menores, Otros

Participantes en las distintas actividades organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Padres, madres y tutores.

**CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **15.- INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CULTURALES**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las actividades culturales. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralestajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralestajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Fotografía, previa autorización.
- Otros Datos: Cuenta Corriente para Domiciliación de pago.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Tercero, Menores, Otros

Participantes en actividades deportivas, organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Padres, madres y tutores.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN. SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **16.- INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a las actividades deportivas. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de éste Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio, así como de los tutores.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralestajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralestajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Fotografía, previa autorización.
- Datos especialmente protegidos.- Enfermedades y Alergias
- Otros Datos: Cuenta Corriente para Domiciliación de pago.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Tercero, Menores, Otros

Participantes en actividades deportivas, organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña. Padres, madres y tutores.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN. SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 17.- INSCRIPCIÓN FERIA DE LA TAPA

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL al ser una actividad voluntaria del interesado que participa con su establecimiento en la actividad denominada Feria de la Tapa organizada por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a la actividad denominada Feria de la Tapa, ofertada por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralestajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralestajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Terceros, Otros

Participantes en la actividad Feria de la Tapa.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **18.- INSCRIPCIÓN RANKING DE TENIS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL al ser una actividad voluntaria del interesado que participa en las distintas actividades organizadas por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, además de para informarle de nuestros servicios, referentes a la actividad denominada Ranking tenis Perales de Tajuña, ofertada por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, Correo Electrónico.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes

Participantes en la actividad descrita organizada por el área correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 19.- LICENCIAS OBRA MAYOR

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Artículo 14.2. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Artículo 224. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Artículo 25.

Ordenanza reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de tramitación de licencias urbanísticas. Ordenanza reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Mayor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financieros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Económico-Financieros:

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y Sujetos obligados

#### **CATEGORIAS DESTINARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 20.- LICENCIAS OBRA MENOR

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Artículo 14.2. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Artículo 224. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Artículo 25.

Ordenanza reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de tramitación de licencias urbanísticas. Ordenanza reguladora del Impuesto sobre construcciones, Instalaciones y Obras.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Menor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Perales de Tajuña

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financieros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y Sujetos obligados

#### **CATEGORIAS DESTINARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 21.- NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en adelante ENS) y que obliga al registro de actividad en servicios Web.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Garantizar la trazabilidad del acceso a los servicios web proporcionados desde servidores administrados por EI AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

**CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Dirección IP.

**CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, No existe un colectivo concreto. Cualquier persona puede utilizar los servicios web públicos municipales.

**CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EI AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 22.- NÓMINAS

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04 Fax: 91 874 90 30

Email: [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 8/2015.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina del personal del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Académicos y Profesionales, Empleo, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.

- Circunstancias Sociales:

- Académicos y Profesionales: para el ingreso de las becas.

- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleados.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Bancos y Cajas de Ahorro, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **23.- PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Cumplimiento Obligación: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Gestión del padrón municipal de habitantes de Perales de Tajuña. acreditar la residencia y el domicilio habitual. estudios estadísticos

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Académicos y Profesionales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Académicos y Profesionales: Nivel de estudios

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Instituto Nacional de Estadística, Art. 17.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Oficina del Censo Electoral, Art. 35.1 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, Boletín Oficial del Estado, Art. 44 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

•Identificativo: Más de 30 años - Art. 55.2 Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 24.- QUEJAS Y SUGERENCIAS

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es una Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, Correo-e.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Terceros, Ciudadanos y Residentes.

Aquellos ciudadanos que presentan una queja o sugerencia.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 25.- RECAUDACIÓN EJECUTIVA

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

Teléfono: 91 874 80 04 Fax: 91 874 90 30

Email: [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) WEB: <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Otros datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

#### CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Contribuyentes y sujetos obligados.

#### CATEGORIAS DESTINARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Otras Administraciones Publicas, Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

#### MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **26.- REGISTRO ANIMALES DE COMPAÑÍA**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es una Obligación legal

Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid

Consentimiento del interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de los datos de los propietarios de animales de compañía del municipio de Perales de Tajuña.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros Datos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, Correo-e.

- Otros Datos: Datos del animal de compañía a registrar.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.

Propietarios de cualquier tipo de animal de compañía.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Comunidad de Madrid, Colegio Oficial de Veterinarios de Madrid.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **27.- REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 50/1999 de 23 de diciembre sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

Consentimiento del interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento de la licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financiero, Especialmente Protegidos, Relativos a infracciones penales o administrativas

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.

Propietarios de Animales potencialmente peligrosos.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas, Comunidad de Madrid

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen

Especialmente protegidos: No suprimen

El resto Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **28.- REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo. Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Adenda Convenio Ventanilla Única

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 29.- REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del afectado, o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de solicitudes referentes a la inscripción de uniones de hecho.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Características personales.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Características personales: Estado Civil.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes, interesados o sus representantes legales.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EI AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 30.- SEDE ELECTRÓNICA

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones. Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de telecomunicaciones.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante el alta en la sede electrónica y permitir al ciudadano y sus representantes la consulta de sus datos a través de internet, sus expedientes, registros y documentación, así como el pago de deudas y las notificaciones electrónicas.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Dirección IP, Certificado Electrónico o DNI electrónico.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **31.- SOLICITUD ESPACIO JOVEN**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL al ser una actividad voluntaria del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes de espacio joven, los menores participantes y sus representantes o tutores.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: <mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org>

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

- Personales: Fecha de Nacimiento.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Terceros, Otros

Solicitantes de espacio joven y sus representantes o tutores legales.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO HAY PREVISTO EL CESE DE INFORMACIÓN A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### **32.- TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos municipales.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Bienes y Servicios

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Bienes y Servicios:

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 33.- VIDEOVIGILANCIA

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Intereses: Seguridad física de los inmuebles municipales y de las personas que trabajan o acceden a los mismos.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Garantizar la seguridad de las sedes del AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA mediante la videovigilancia perimetral y de los accesos, así como de repartidores en zonas comunes en aquellas instalaciones que se estime necesario.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: Imágenes.

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Administración de Justicia, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, las que legalmente deban ser realizadas.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EI AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: Entre 0 y 6 meses - Legal 30 DÍAS.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 34.- VIOLENCIA DE GÉNERO

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, Plaza de la Constitución, 1- 28540 Perales de Tajuña (Madrid)

**Teléfono:** 91 874 80 04 **Fax:** 91 874 90 30

**Email:** [info@ayto-peralestajuna.org](mailto:info@ayto-peralestajuna.org) **WEB:** <https://www.ayto-peralestajuna.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 27/2003, de 21 de julio, reguladora de órdenes de protección de víctimas de violencia doméstica.

Intereses: Ejercicio de competencias propias y consentimiento del afectado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Atención integral ambulatoria de víctimas de violencia de género y familiares atendidas en puntos municipales.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-peralesajuna.org](mailto:dpd@ayto-peralesajuna.org)

#### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales Identificativos, Sociales, Académicos y Profesionales, Empleo, Económico-Financiero, Especialmente Protegidos, Resoluciones judiciales, denuncias, informes sociales.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

- Económicos Financieros: Nivel de ingresos, Declaración renta.

- Circunstancias Sociales: - Académicos y Profesionales.- Empleo:

- Especialmente Protegidos:

#### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Beneficiarios, Víctimas de violencia de género.

#### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Comunidad de Madrid, Ley 27/2003, de 21 de julio, Área de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, Ejercicio de competencias propias, Órganos judiciales, Desarrollo de procedimiento judicial.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.