



Expediente nº: 355/2019.

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedimiento: Contrato de Servicio por Procedimiento Abierto Simplificado. Servicio de soporte, mantenimiento informático y hosting del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

Firmado: La Alcaldesa, El Secretario

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO INFORMÁTICO Y HOSTING DEL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es la realización del servicio de soporte y mantenimiento de todos los equipos, sistemas informáticos, página web municipal y correos electrónicos (hosting) del Ayuntamiento de Perales de Tajuña (Madrid), en la medida de las necesidades que la Entidad local demande y de conformidad con el contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Necesidad a satisfacer:

- Mantenimiento de redes e instalaciones (LAN y WAN):
 - o Instalación y configuración de software.
 - o Resolución de incidencias de software y hardware.
 - o Servicios de Datos (ADSL)
 - o Redes Wifi Municipales

- Mantenimiento de equipos informáticos y hosting.
 - o Instalación y configuración de software.
 - o Resolución de incidencias de software y hardware.
 - o Servidores:
 - Gestión Configuración y actualización.
 - Gestión de copias de seguridad.
 - o Ordenadores de sobremesa/portátiles.
 - o Impresoras y Fotocopiadoras.
 - o Puesta a punto de equipos informáticos (eliminación virus, gusanos, troyanos, cookies, archivos temporales, etc.).
 - o Incidencias técnicas y mejoras de página web municipal y correos electrónicos.
 - o Apoyo técnico certificaciones electrónicas

- Servicio de copias de seguridad en la nube (backup cloud), que incluye:
 - o espacio en nube con un almacenamiento mínimo de 500GB
 - o software de copias de seguridad en red
 - o instalación y configuración del sistema para backup diario tanto en cloud como en local.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares, así como al correspondiente contrato.

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30





1.2 División en lotes del objeto del contrato

No procede la división en lotes, ya que se trata de un servicio de prestación integral, destinado, en la mayoría de los casos, a la organización del **Ayuntamiento**, resultando en otros casos ineficiente debido a su escasa entidad económica, conforme a lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares.

En este supuesto no se procede a la división en lotes, pues la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Además, se considera necesario coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes

1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

Código CPV	Descripción
50312000-5	Mantenimiento y reparación de equipo informático
72267000-4	Servicios de mantenimiento y reparación de software
72500000-0	Servicios informáticos
72611000	Servicios de apoyo informático técnico

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el **procedimiento abierto simplificado**, en el que todo interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula undécima.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad. El **Ayuntamiento de Perales de Tajuña** tiene alojado su perfil de contratante en la página web de la Plataforma de Contratación del Estado (<https://contrataciondelestado.es>), que cuenta con el dispositivo que permite acreditar fehacientemente el momento de inicio de la difusión pública de la información que se incluye en el mismo, al amparo del art. 347 LCSP.

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

Conforme a lo establecido en el punto 8 de los Pliegos de Prescripciones Técnicas, el Presupuesto Base de Licitación en el tiempo de duración del contrato es:

El **presupuesto base de licitación** y precio máximo anual del contrato será de 3.612, 48 euros más 758,62 euros /año de IVA, lo que hace un precio total de **4.371,10 euros** anuales, IVA incluido.

Las cantidades anteriores, proceden del siguiente desglose por hora de servicio:



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

	COSTES	IMPORTE	PORCENTAJE
--	--------	---------	------------



Cód. Validación: 6Y2Q3SGHKEW TX5L27HZ2ZHX | Verificación: <https://ayto-peralestajuña.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 23



Costes directos (PEM)	SALARIO	29,75 euros/ hora	85%
Costes Indirectos 15 % del PEM.	Gastos de estructura 9%	2,68 euros/ hora	9% del PEM.
	Kilometrajes, dietas: 3 %	0,89 euros/ hora	3 % del PEM.
	Gastos eventuales: 3 %	0,89 euros/ hora	3 % del PEM.
	Total	4,46 euros/ hora	15 % del PEM.
TOTAL COSTES		34,21 euros/ hora	
Beneficio Industrial 10% sobre el total del coste		3,42 euros (hora)	10 % del Coste/ hora total
Importe TOTAL, excluido IVA.		37,63 euros/ hora	
Iva hora		7,90 euros	
Importe TOTAL, IVA INCLUIDO.		45,53 euros/hora	
Horas mensuales totales.		8 horas mensuales	
Importe TOTAL máximo Horas mensuales, excluido IVA		301,04 euros/ mes.	
Importe TOTAL máximo Horas mensuales, IVA incluido		364,26 euros.	
Horas anuales totales.		96 horas anuales	
Importe TOTAL máximo Horas ANUALES, excluido IVA		3.612, 48 euros/año	
IVA anual.		758,62 euros /año.	
Importe TOTAL máximo Horas ANUALES, IVA incluido		4.371,10 euros/ año	

- Esta cantidad obedece al siguiente desglose:
 - o **Costes directos:** Se consideran que son los salarios, y se estima que comprende el 85 % del coste. No se vincula los mismos a ningún convenio colectivo del sector, dada la especificidad de los servicios informáticos a realizar.

El artículo 101.2 de la Ley de Contratos, establece que además de los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes y otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, deberán tenerse en cuenta los gastos generales de estructura y el beneficio industrial. A tal efecto, se considera adecuado, por la posible existencia de otros gastos indirectos, o directos no incluidos en el presente estudio económico, incrementar, por analogía, el coste/hora en los porcentajes dispuestos en el artículo 131 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para el contrato de obra, de tal manera que se considera un incremento de un 14% sobre el coste/hora del servicio para los gastos generales, incrementándose en éste caso un 15 %, y un 6% para el beneficio Industrial, aplicándose por parte del ayuntamiento de Perales de Tajuña un 10 %.

- o **Costes indirectos:** Se consideran los siguientes:
 - a) Gastos de estructura (alquileres, equipos informáticos, suministro eléctrico, gastos de gestión): 9 %
 - b) Kilometrajes, dietas: 3 %
 - c) Gastos eventuales: 3 %
- o **Beneficio industrial estimado:** 10 %





En estos servicios, el coste económico principal son los costes laborales.

Ello no obstante, no se ha podido calcular a efectos de la determinación del presupuesto de licitación, los costes salariales, según convenio colectivo laboral del sector. Consultada la autoridad laboral del ámbito autonómico -Dirección General de Trabajo y Bienestar Social-, así como la consulta al registro de acuerdos colectivos en vigor publicado en la web oficial del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, se ha determinado que no existe convenio colectivo laboral en el sector de la ingeniería informática.

Existen convenios colectivos aprobados por cuyo ámbito sectorial afín podría acordarse su aplicación a los trabajadores de las empresas de informática. Sin embargo, no consta la adhesión formal del sector de la informática a los mismos, y que son los siguientes:

- Convenio colectivo de oficinas y despachos.
- Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos
- Convenio colectivo de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública

Sin embargo, teniendo en cuenta las características de los recursos humanos que se precisa como mínimo adscribir y su nivel de experiencia específica, se considera que los salarios similares contemplados en los convenios citados (que no son de obligado cumplimiento para el sector, sino para las empresas voluntariamente adheridas a alguno de ellos), están muy por debajo del mercado real.

Valor estimado del contrato de 18.062,4 euros (IVA excluido) atendiendo a la duración del contrato y sus posibles prórrogas, esto es un (1) año de contrato más prórrogas anuales de otros cuatro años, hasta un total de 5 anualidades.

Las empresas licitadoras podrán mejorar dicho precio en su oferta económica.

Las ofertas que excedan del presupuesto máximo autorizado o sean incorrectamente formuladas, serán rechazadas.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son, los generales, beneficio industrial, salarios, financieros, benéficos, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, materiales necesarios, tasas y toda clase de tributos, en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del contrato, sin que, por tanto, puedan ser repercutidos como partida independiente.

Requerirá en todo caso presentación de factura con la periodicidad que se fije una vez formalizado el contrato, e informe favorable del Responsable del contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito y Régimen de Pagos

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria:

Anualidad	Aplicación presupuestaria	Importe (iva incluido)
2021	920 21600 EQUIPOS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACION	4.371,10 euros/ año

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente para la parte proporcional desde firma estimada de contrato, que se retiene.





Para el resto de los ejercicios, incluidas las posibles prórrogas, quedará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en cada ejercicio presupuestario.

El abono de los trabajos se realizará mediante facturas mensuales que reflejen el número de horas o fracción de horas de servicio efectivamente prestado en el período.

En la modalidad presencial de prestación del servicio, se iniciará el cómputo de la hora prestación del servicio desde la llegada del personal técnico de la empresa al edificio municipal donde deba realizarse la tarea.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios

No cabe la revisión de precios, según se establece en el artículo 103.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Duración del Contrato

El contrato tendrá una duración de UN AÑO, a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato, previsto para el día 15 de enero 2020, admitiéndose prórrogas expresas hasta un máximo total de duración del contrato de CINCO AÑOS (incluido periodo inicial y prórrogas).

Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y será obligatoria para el adjudicatario, salvo si existe preaviso de denuncia por su parte por escrito, con cuatro meses de antelación al vencimiento del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

8.1 La capacidad de obrar y no concurrencia de prohibiciones de contratar

8.1.1 La **capacidad de obrar** de los empresarios y la **no concurrencia de prohibiciones de contratar** se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Según lo previsto en el artículo 159.4.a) en relación con la Disposición Transitoria Tercera de la LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**, o cuando proceda en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

No obstante, la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a





los órganos de contratación, de fecha 25 de septiembre de 2018, en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del artículo 159 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, establece que, mientras el principio de concurrencia se encuentre comprometido por la situación coyuntural creada por la dificultad actual de realizar la inscripción por parte de los empresarios, habrá que acudir a las condiciones de acreditación de los requisitos de aptitud para contratar que establece la ley con carácter general, por tanto, la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se realizará en la forma establecida con carácter general.

8.2 La solvencia del empresario

8.2.1 La solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera de las empresas que presenten oferta deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 6.000,00 euros.
- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 250.000 euros, que cubra al menos los riesgos profesionales derivados de la actividad prestada, un plazo mínimo de vigencia igual a la del contrato.

8.2.2. Solvencia técnica de los empresarios.

En los contratos de servicios, la solvencia técnica de los empresarios que presenten oferta deberá acreditarse por uno o varios de los medios indicados en el artículo 90 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La solvencia técnica de las empresas que presenten oferta, (conforme a cualquiera de las formas previstas en el artículo 90 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público), se acreditará mediante **dos de los medios** siguientes:

- Relación de los principales servicios o trabajos similares al objeto del contrato realizados en los últimos **3** años que incluyan fechas, importes y destinatarios públicos o privados de los mismos, debiendo incluir al menos dos certificados de buena ejecución de dichos contratos. Esta experiencia previa demostrable deberá incluir las aplicaciones de gestión municipal. Actualmente el Ayuntamiento de Perales utiliza aplicaciones de ATM (contabilidad), WPADRON (Padrón de habitantes), Infaplic (recaudación) y Gestiona (esPublico para expedientes).
- Relación de Personal técnico integrado en la empresa y que se pondría a disposición de la ejecución de este contrato.
- Un mínimo de 3 años de experiencia en el entorno informático en el que se desarrollarán los trabajos y que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas.
- Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato

En el caso de que la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público podrán sustituir la presentación de la documentación referida a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar por certificado emitido por tales Registros, junto con una Declaración Responsable, de que no han variado los datos que en él constan.

Requisitos mínimos de solvencia:

- La empresa se comprometerá a asignar al Servicio el personal necesario para su





adecuada prestación, conforme lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Requisitos mínimos de solvencia: La empresa se comprometerá a asignar todos los medios materiales necesarios para la adecuada prestación del servicio.

CLÁUSULA NOVENA. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación

No se exige.

CLÁUSULA DÉCIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

10.1 Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Presentación Electrónica.

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público, que cumple con los requisitos de la Disposiciones adicionales 16 y 17ª de la LCSP.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **QUINCE DÍAS** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

NOTA: De acuerdo con la Disposición adicional 16ª de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.





Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

10.3. Información a los licitadores.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

10.4 Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos archivos electrónicos, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «**Proposición para licitar a la contratación del Servicio denominado “soporte y mantenimiento informático, hosting y centro de lectura-aula tic del AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA**». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa y Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.
- Archivo electrónico «B»: Proposición Económica y documentación cuantificable de forma automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

a) **Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse una declaración responsable por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

Como establece el artículo 69.3 de la LCSP, a efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.





b) Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.

- **Memoria Técnica.** Los licitadores deberán presentar una memoria técnica escrita de no más de 10 folios a dos caras, que deberá constar de:
 - o **Índice**
 - o **Equipo Técnico.**
 - Descripción del equipo técnico propuesto para el desarrollo del servicio.
 - Currículo y perfil de la persona o personas que conformarán el equipo.
 - Cursos de formación complementaria.
 - Formación Académica.
 - Esta información deberá ir acompañada de la documentación que garantice la veracidad de los datos facilitados.
 - o **Sistema de gestión de procesos internos de trabajo.**
 - Herramientas a utilizar para la gestión de incidencias, periodicidad y sistemática para revisar los ordenadores de clientes y realizar el mantenimiento preventivo adecuado de todos los equipos, y todas aquellas consideraciones técnicas y profesionales que consideren adecuadas para demostrar su capacidad e idoneidad para prestar el servicio. Permitirá registrar y consultar las incidencias, así como generar informes de estas.
 - o **Planificación y descripción del plan de transición y de devolución.**
 - Descripción detallada y calendarizada de los objetivos y las actividades del servicio y, especialmente, del plan de transición que debe permitir el inicio del servicio sin perjuicios para la Mancomunidad, y también de un plan de devolución del servicio a la finalización del contrato.

**ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÁTICA**

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

<<D/D^a _____
_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____,
CP _____ con NIF n.º _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio (o en representación de la Entidad _____,
con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____,
CP _____ con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del
**Servicio de soporte y mantenimiento informático del AYUNTAMIENTO DE PERALES DE
TAJUÑA**, por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante,

DECLARO

- 1) Que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por:
 - El precio unitario de €/hora, más €, correspondientes al% de IVA.
 - El importe máximo anual de _____ euros y _____ correspondientes al Impuesto sobre el Valor añadido

Deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista





- 2) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.

CRITERIO	OFERTA	PUNTOS
Mejora en tiempos de respuesta	_____ %	
Ampliación del tiempo de servicio mínimo presencial	_____ Horas	

- 3) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
- 4) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En _____, a ___ de _____ de 2020.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, con una puntuación máxima de 100 PUNTOS.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

— **Precio. De 0 hasta 55 puntos.** El licitador que oferte el precio por un importe más bajo, obtendrá 55 puntos, correspondiendo a los restantes licitadores la puntuación con arreglo a la siguiente fórmula:

Fórmula: Puntuación licitador = $(PN / P1) \times 55$

Siendo

PN = Propuesta económica presentada por cada licitador

P1 = Propuesta económica más baja realizada

— Mejora en tiempos de respuesta. De 0 hasta 10 puntos.

Se considera tiempo de respuesta, el que transcurre desde la comunicación de la avería hasta la primera visita o contacto del técnico (en presencia o de forma remota) con el lugar donde se encuentra instalado el equipo.

El adjudicatario, estará obligado a cumplir con los tiempos de respuesta fijados en el punto 5.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se considerará mejora sobre el tiempo de respuesta la reducción en al menos un 10% del tiempo de respuesta en las situaciones de criticidad previstas.

Por cada fracción de 10% de reducción en el conjunto de los niveles se asignarán 2 puntos por fracción.





EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

- 10% 2 puntos.
- 20% 4 puntos.
- 30% 6 puntos.
- 40% 8 puntos.
- 50% 10 puntos..

— **Ampliación del tiempo de servicio mínimo mensual presencial: De 0 hasta 10 puntos**

Por una mejora en el tiempo del servicio previsto en el punto 6.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Por cada hora de mejora sobre lo previsto en el punto 6.1 se asignarán 2 puntos:

- 1 hora 2 puntos.
- 2 horas 4 puntos.
- 3 horas 6 puntos.
- 4 horas 8 puntos.
- 5 horas 10 puntos.

B. CRITERIOS NO VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULA, CIFRAS O PORCENTAJES. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor. (25 puntos)

- **Memoria técnica. De 0 hasta 25 puntos.** Los licitadores deberán presentar una memoria técnica escrita de no más de 10 folios a dos caras, que deberá constar de:
 - o **Índice**
 - o **Equipo Técnico. (10 puntos)**
 - Descripción del equipo técnico propuesto para el desarrollo del servicio.
 - Currículo y perfil de la persona o personas que conformarán el equipo.
 - Cursos de formación complementaria.
 - Formación Académica.
 - Esta información deberá ir acompañada de la documentación que garantice la veracidad de los datos facilitados.
 - o **Sistema de gestión de procesos internos de trabajo. (Hasta 8 puntos)**
 - Herramientas a utilizar para la gestión de incidencias, periodicidad y sistemática para revisar los ordenadores y realizar el mantenimiento preventivo adecuado de todos los equipos. Permitirá registrar y consultar las incidencias, así como generar informes de estas.
 - o **Planificación y descripción del plan de transición y de devolución. (Hasta 7 puntos)**
 - Descripción detallada y calendarizada de los objetivos y las actividades del servicio y, especialmente, del plan de transición que debe permitir el inicio del servicio sin perjuicios para la Mancomunidad, y también de un plan de devolución del servicio a la finalización del contrato.

Para poder continuar en el procedimiento, las empresas licitadoras deberán haber obtenido una puntuación mínima de 12 puntos (umbral) en la valoración de la calidad técnica de su oferta.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Ofertas anormalmente bajas





Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, pondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden

En cumplimiento de la obligación legal conforme al artículo 202 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de incluir al menos una condición de ejecución de tipo medioambiental o social, se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de utilizar papel reciclado cuando sea necesaria su utilización, así como de evitar el uso de soportes magnéticos para el intercambio de información debiendo dar prioridad siempre al intercambio telemático de los datos y la información.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Si una vez aplicados los criterios precedentes hubiera empate en la puntuación final de dos o más licitadores, se utilizarán, de conformidad con el artículo 147 de la LCSP, los siguientes criterios para dirimir el empate:

- Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

En caso de continuar el empate se resolverá la adjudicación por sorteo.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.





CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Mesa de Contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

No obstante y en el supuesto de que el **Ayuntamiento** aprueba la constitución de una Mesa Permanente, será ésta la encargada de llevar a cabo la valoración de las ofertas, no siendo necesaria la publicación específica para este procedimiento.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Apertura de Proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los *Archivos electrónicos* «A», que contienen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa solicitará a los servicios técnicos la valoración de las mismas que deberá realizarse en un plazo no superior a **7 días** y que deberán suscribirse por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

A continuación, la Mesa procederá a la apertura de los *Archivos electrónicos* «B» y evaluará y clasificará las ofertas.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («A») y de los criterios cuya ponderación es automática («B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.





Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Requerimiento de Documentación

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de **siete días hábiles** desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del presupuesto máximo de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo. El efectivo se depositará en la Caja General del **Ayuntamiento de Perales de Tajuña**, en la forma y con las condiciones que se dicten desde la Tesorería municipal, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido **un año** desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas





las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Adjudicación del Contrato

Presentada la garantía definitiva, en un plazo no superior a **5 días hábiles**, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los **quince días hábiles siguientes** a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establecen las condiciones establecidas en la Cláusula 14 de estos Pliegos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

La adjudicataria será la encargada de organizar el Servicio ajustándose en cada momento a las necesidades del **Ayuntamiento de Perales de Tajuña**.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Derechos y Obligaciones de las Partes

23.1. Pago

El abono de los trabajos se realizará mediante facturas mensuales que reflejen el número de horas o fracción de horas de servicio efectivamente prestado en el período.

En la modalidad presencial de prestación del servicio, se iniciará el cómputo de la hora prestación del servicio desde la llegada del personal técnico de la empresa al edificio supramunicipal donde deba realizarse la tarea.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura.

Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas del **Ayuntamiento de Perales de Tajuña**.





En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- **Destinatario:** Ayuntamiento de Perales de Tajuña.
- **Órgano de contratación:** Junta de Gobierno Local.
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Junta de Gobierno Local.

Los códigos FACE son los siguientes:

- Oficina Contable: L01281104 CONTABILIDAD PERALES TAJUÑA
- Órgano Gestor: L01281104 CONCEJALES
- Unidad Tramitadora: L01281104 SERVICIOS ADMTVOS UNIDAD TRAMITADORA

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación, en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la [Ley 3/2004, de 29 de diciembre](#), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de **treinta días** desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

23.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.





La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

23.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- a) El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b) Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- c) Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d) El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e) El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.
- f) Las condiciones especiales de ejecución, contempladas en la Cláusula Décimo Cuarta de los presentes Pliegos.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

- Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.
- Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato. Sin dicho informe favorable se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

23.4. Plazo de garantía.

El presente contrato quedará sujeto a un plazo de garantía que coincide con la ejecución del mismo, del servicio o trabajo, y tres meses más, contados desde la finalización del mismo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el servicio o trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los servicios o trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos





efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos o la indemnización económica que corresponda.

23.5. Gastos exigibles al contratista.

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

23.6. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones.

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas **municipales** y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

- a) Comunicación previa y por escrito **al Ayuntamiento** del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:
 - a. Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
 - b. Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
 - c. Importe de las prestaciones a subcontratar.
- b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.
- c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.
- d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente **al Ayuntamiento**, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte **del Ayuntamiento** de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.
- f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación a **al Ayuntamiento** deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Modificaciones Contractuales Previstas

No se prevé de manera expresa, de conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de





noviembre, de Contratos del Sector Público, la posibilidad de que durante la ejecución del contrato se realicen modificaciones de su objeto.

CLÁUSULA VIGÉSIMOSEXTA. Sucesión en la Persona del Contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA. Cesión del Contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Penalidades por Incumplimiento

28.1 Penalidades por demora.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de *0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido*.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

28.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 22 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta





conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 1% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 23 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 1% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 0,50 y el 1% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra **el Ayuntamiento**.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

28.3 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por acuerdo de **la Junta de Gobierno Local** o en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por **el Ayuntamiento** se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que **el Ayuntamiento** tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA VIGESIMONOVENA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 28.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones





esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Responsable del Contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico supramunicipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las contempladas en los PPTP y las siguientes:

- a) Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- b) Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- c) Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- d) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- e) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- f) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Confidencialidad y tratamiento de datos

31.1 Confidencialidad.

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento de Perales de Tajuña).

31.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la





presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este *Ayuntamiento* con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público con carácter general, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Serán de aplicación a estos contratos las normas contenidas en los artículos 203 y siguientes de la LCSP, en lo que se refiere a la modificación del contrato. Sólo se admitirá una modificación contractual, cuando los cambios normativos así lo exijan.

Tienen carácter contractual, además de este pliego y el pliego técnico, la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria este contrato. En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole, que puedan tener aplicación, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOTERCERA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato estará constituida por **el área de contratación del Ayuntamiento de Perales de Tajuña**.

FIRMADO DIGITALMENTE, EN LA FECHA INDICADA AL MARGEN POR DOÑA YOLANDA CUENCA REDONDO, ALCALDESA, Y POR SUCESO TRIBALDOS MARTÍNEZ, SECRETARIO INTERVENTOR, EN EL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR





D/D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, N^o _____, CP _____, con NIF n.º _____, teléfono _____, e-mail _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de la Entidad _____, CP _____, teléfono _____, con NIF n.º _____), a efectos de su participación en la licitación del Servicio de soporte, mantenimiento informático y hosting del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, bajo mi responsabilidad,

DECLARO

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del servicio de SOPORTE, MANTENIMIENTO INFORMÁTICO Y HOSTING DEL AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *[Solo en caso de empresas extranjeras].*
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En, a de de 20.....

ANEXO II: ARCHIVO ELECTRÓNICO «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30





AUTOMÁTICA

D/D^a _____,
con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____,
CP _____ con NIF n.º _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación de la Entidad _____,
con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____,
CP _____ con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del
**Servicio de soporte, mantenimiento informático y hosting del Ayuntamiento de Perales
de Tajuña**, por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante,

DECLARO

- 1) Que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por:
- El precio unitario de €/hora, más €, correspondientes al% de IVA.
 - El importe anual de _____ euros y _____ correspondientes al Impuesto sobre el Valor añadido
- Deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista

- 2) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.

CRITERIO	OFERTA	PUNTOS
Mejora en tiempos de respuesta	_____ %	
Ampliación del tiempo de servicio mínimo presencial	_____ Horas	

- 3) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
- 4) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En _____, a ___ de _____ de 2020.

Firma del candidato,

