



**Expediente n.º:** 260/2017

**Interesado:** PROACTIVA FORMACIÓN, S.L.

**Procedimiento:** Contrato de Servicio por Procedimiento Abierto, Actividades Extraescolares y Deportivas Oferta Económicamente más Ventajosa, Único Criterio de Adjudicación, al Precio más Bajo

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS DE MONITORES PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES,  
CLASES DEPORTIVAS PARA ADULTOS, FORMACIÓN Y APOYO PARA  
ALUMNOS DE SERVICIOS SOCIALES Y CLASES DE GERONTOGIMNASIA  
Y MEMORIA EN PERALES DE TAJUÑA**

En Perales de Tajuña, a 15 de septiembre de 2017

De una parte, Yolanda Cuenca Redondo, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, (Madrid), con NIF núm. P2811000E asistido del Secretario de la Corporación Alfredo Carrero Santamaría co [REDACTED] que da fe del acto, y

De la otra, D<sup>a</sup> Isabel María Roda García, mayor de edad [REDACTED]

**INTERVIENEN**

Doña Yolanda Cuenca Redondo, como Alcaldesa en nombre y representación del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, hallándose expresamente autorizado para este otorgamiento, según resulta del expediente tramitado al efecto.

D. Alfredo Carrero Santamaría, también por razón del cargo y para dar fe del acto, de acuerdo con lo preceptuado en el art. 113, regla 6<sup>a</sup> del Texto Refundido de Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo nº 781/86, de 18 de abril y

Doña Isabel María Roda García, en nombre y representación de la sociedad PROACTIVA FORMACIÓN, S.L. con C.I.F. B-82352410y con la capacidad legal necesaria para obligarse y, por lo tanto, para formalizar el presente "Contrato administrativo de Servicio de monitores para actividades extraescolares, clases deportivas para adultos, formación y apoyo para alumnos de servicios sociales y clases de gerontogimnasia y memoria en Perales de Tajuña".

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



## EXPONEN

### I. Antecedentes Administrativos.-

#### 1. Financiación y Ejecución del servicio.-

1.1. La ejecución del servicio, en cuanto propio, se financia con cargo a las partidas 326-226.09, 342-226.09 y 231-480.05 del Presupuesto General en vigor.

#### 2. Pliego de Cláusulas administrativas particulares, proposiciones, adjudicación contrato.-

##### 2.1. Pliego de Cláusulas administrativas particulares.-

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares fueron aprobados por la Junta de Gobierno Local en sesión de 28 de junio de 2017 que decidió sustanciarlos por procedimiento abierto, siendo su tramitación ordinaria. Copia de los mismos firmados por el adjudicatario, se une como parte integrante del contrato.

#### 3. Proposiciones.- Durante el período de presentación de ofertas se presentaron las ofertas que constan en el expediente:

— N° de registro de entrada: 1.369/2017, de 27 de julio. Empresa: AVANCIA GESTIÓN DEPORTIVA Y SERVICIOS S.L.U., cuya oferta económica es de 49.140,00 euros y 3.969,00 euros de IVA.

— N° de registro de entrada: 1.428/2017, de 4 de agosto. Empresa: SPORTMADNESS EVENTOS, S.L. cuya oferta económica es de 47.351,30 euros y 9.943,77 euros de IVA.

— N° de registro de entrada: 1.432/2017, de 7 de agosto. Empresa: VITAEVENTS,S.L. cuya oferta económica es de 42.066,83 euros y 3.397,71 euros de IVA.

— N° de registro de entrada: 1.444/2017, de 7 de agosto. Empresa: PROACTIVA FORMACIÓN, S.L. cuya oferta económica es de 39.780,00 euros y 3.213,00 euros de IVA.

3.1. Adjudicación definitiva y autorización del gasto.- La Alcaldía, mediante Decreto de 15 de septiembre de 2017, adjudicó el contrato del servicio a PROACTIVA FORMACIÓN, S.L., por importe anual de 39.780,00 euros y 3.213,00 euros de IVA.

II. El adjudicatario manifiesta que las circunstancias reflejadas en la documentación aportada, acreditativa del cumplimiento de requisitos previos (art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público), no ha experimentado variación.

Que sobre las bases o antecedentes que preceden las partes proceden a otorgar Contrato Administrativo de servicio con base en las siguientes

## CLAÚSULAS

**Primera.-** El Ayuntamiento de Perales de Tajuña, por medio de su Alcaldesa compareciente, adjudica a PROACTIVA FORMACIÓN, S.L., (en adelante contratista) la

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



prestación de la adjudicación del *Servicio monitores para actividades extraescolares, clases deportivas para adultos, formación y apoyo para alumnos de servicios sociales y clases de gerontogimnasia y memoria en Perales de Tajuña*, con estricta sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones que figuran en el expediente, así como a la oferta presentada por el contratista en la fase de licitación y que resultó de base para la adjudicación.

Pliegos-Ley fundamental del contrato- Que la Sra. D<sup>a</sup> Isabel María Roda García en la representación que ostenta, declara conocer y acepta, copia de los cuales recibe en el acto de la firma.

**Segunda.** El adjudicatario se obliga a prestar el servicio anual por la cantidad de 39.780,00 euros y 3.213,00 euros de IVA, que serán abonadas por el Ayuntamiento de Villalbilla contra la prestación mensual y aprobación de los documentos correspondientes justificativos de la ejecución del contrato por el órgano competente, previa la tramitación establecida en la cláusula novena del presente contrato. Para los distintos periodos, se facturará a la finalización de la prestación del servicio.

**Tercera.** El servicio contratado tendrá una duración de dos anualidades pudiendo prorrogarse por el Ayuntamiento por un plazo de dos anualidades más.

**Cuarta.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del servicio y de este contrato, D<sup>a</sup> Isabel María Roda García, en el concepto que interviene, deja efectos, en concepto de fianza por importe de 3.978,00 euros.

**Quinta. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.-** El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo preceptuado en el art. 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

**Sexta.- Sanciones.** Por cada día de retraso en el cumplimiento del contrato, la Alcaldía de Perales de Tajuña, podrá imponer al adjudicatario una multa conforme a lo establecido en la cláusula 22<sup>a</sup> del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, liquidándose la oportuna indemnización por daños y perjuicios a que diera lugar el retraso, de acuerdo con el art. 212 TRLCSP.

**Séptima.-** Conforme a lo establecido en el artículo 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en el presente contrato no procede la revisión de precios.

**Octava.-** Ambas partes se obligan al exacto cumplimiento del contrato conforme a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y al propio proyecto, así como a la oferta presentada por el contratista en la fase de



licitación.

**Novena.** Designado como Responsable Técnico de la correcta ejecución del Contrato a D Carlos Maroto, Coordinador de Deportes del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, tanto las facturas presentadas por D<sup>a</sup> Isabel María Roda García como los albaranes correspondientes a las mismas, deberán reflejar el conforme de dicho Responsable Técnico como requisito indispensable para su tramitación, aprobación y posterior pago.

**Décima.** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 222 TRLCSP, se entenderá cumplido el contrato con su constatación mediante el acto formal y positivo de recepción o conformidad, firmado, en todo caso, por el Responsable Técnico y, en su caso, responsable de la Intervención municipal, dentro del mes siguiente a la realización total del objeto del contrato. El plazo de garantía del servicio comenzará a contarse desde la fecha de recepción o conformidad del servicio.

**Undécima.** Suministro de información por el contratista en ejecución de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.- De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, D<sup>a</sup> Isabel María Roda García estará obligado a suministrar al Ayuntamiento de Villalbilla, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento, de las obligaciones previstas en el Título I "transparencia de actividad pública" de la mencionada Ley 19/2013.

**Duodécima.** Protección de Datos de Carácter Personal. El contratista tiene la consideración de encargado del tratamiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por cuanto el objeto del contrato implica necesariamente el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante.

El contratista se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos de carácter personal que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Igualmente, custodiará e impedirá el acceso a los datos de carácter personal a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a la organización del contratista. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

El contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de la entidad contratante responsable, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. En este sentido, el contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los ficheros o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de la entidad contratante responsable, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.



El contratista manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos y más concretamente, en lo que se refiere a la implantación de las medidas de seguridad previstas en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Asimismo, garantiza el mantenimiento de estas medidas de seguridad, así como cualesquiera otras que le fueren impuestas, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, conforme a lo establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Dichas medidas de seguridad se reflejan en el documento de seguridad de la entidad contratante responsable, del que se facilitará un extracto al contratista encargado del tratamiento para el cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula.

El contratista no podrá subcontratar con un Tercero la realización de tratamientos que le hubiera encomendado la entidad contratante responsable, salvo que hubiera obtenido de ésta autorización expresa para ello; la cual, de existir, comprenderá los extremos previstos por el artículo 20 del RLOPD, y se anejará al presente contrato.

Finalizada la prestación contractual acordada, los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a la entidad contratante responsable dicha conservación. El contratista encargado del tratamiento conservará, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad contratante responsable.

En cualquier caso, el contratista comunicará a la entidad contratante responsable cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de diez días a contar desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctoras oportunas.

Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas pertinentes, de que se acata su contenido.

La comunicación de datos de carácter personal de personas físicas diferentes del contratista al órgano contratante durante la tramitación del procedimiento de contratación o en ejecución del contrato, no podrá realizarse salvo que, con carácter previo, el contratista haya informado a los interesados de que: sus datos personales serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en el Registro General Protección de Datos, cuya titularidad corresponde al órgano contratante y que tiene por finalidad la



EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

tramitación del correspondiente procedimiento o contrato, así como, en su caso, la práctica de las pertinentes notificaciones y/o comunicaciones. Podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución nº 1, 28540 Perales de Tajuña (Madrid).

**Décimo tercera.** Ambos contratantes se someten expresamente a los preceptos de aplicación supletoria, de acuerdo con la normativa administrativa aplicable, y en concreto con la cláusula vigésimo quinta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El presente contrato se extiende en dos ejemplares y a un único efecto, en el lugar y fecha al principio mencionados.

La Alcaldesa,

Fdo.: *Yolanda Cuenca Redondo*

En representación de la empresa

Fdo *Isabel María Roda García*

El Secretario General

Fdo.: *Alfredo Carrero Santamaría*



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y  
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO  
DE SERVICIO DE MONITORES PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES,  
CLASES DEPORTIVAS PARA ADULTOS, FORMACIÓN Y APOYO PARA  
ALUMNOS DE SERVICIOS SOCIALES Y CLASES DE GERONTOGIMNASIA  
Y MEMORIA EN EL MUNICIPIO DE PERALES DE TAJUÑA**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación**

El objeto del contrato es la realización del **servicio de Monitores para la Prestación de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria en el municipio de Perales de Tajuña**, cuya codificación es CPV 80000000-4 "Servicios de Enseñanza y Formación".

La prestación del servicio de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria en el municipio de Perales de Tajuña se concreta en lo siguiente:

- El servicio se estructura por **grupos de trabajo** en los que serán repartidos los diferentes alumnos que soliciten el servicio.
- El número medio de alumnos/as por grupo es de 15, siendo el máximo de 20 para garantizar un servicio óptimo.  
Las clases a impartir serán de una duración media de 60 minutos, previéndose, entre otros, en el caso de actividades extraescolares, la formación de los siguientes grupos:
  - a. Jugando en Inglés: martes y jueves de 16:00 a 17:00 horas (1 grupo).
  - b. Apoyo al aprendizaje: lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 horas. (1 grupo).
  - c. Taller de Inglés: martes y jueves de 17:00 a 18:00 horas. (1 grupo).
  - d. Baloncesto Infantil: martes y jueves de 19:00 20:00 horas (1 grupo).
  - e. Baile moderno: martes y jueves de 16:00 a 17:00 horas (1 grupo).
  - f. Fútbol sala benjamín: martes y jueves de 18:00 a 19:00 horas (1 grupo).
  - g. Fútbol sala porteros; martes y jueves de 16:00 a 17:00 horas (1 grupo).
  - h. Fútbol 7 alevín: martes y jueves de 16:30 a 18:00 horas, (2 grupos).
  - i. Fútbol sala infantil: martes y jueves de 20:00 a 21:00 horas (1 grupo).

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



j. Fútbol sala pre benjamín: martes y jueves de 17:00 a 18:00 horas (1 grupo).

k. Fútbol sala cadete: martes y jueves de 21:00 a 22:00 horas (1 grupo).

l. Patinaje: lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 (2 grupos).

- En el caso de formación y apoyo para alumnos de servicios sociales: lunes y miércoles de 17:00 a 18:30 horas (2 grupos).
- En el caso de clases de gerontogimnasia y memoria: lunes, miércoles y viernes, de 10:00 a 11:00 horas (1 grupo).
- En el caso de clases deportivas para adultos:
  - a. Zumba kid, combo training y zumba: lunes y miércoles de 18:00 a 21:00 horas. (3 grupos).
  - b. Zumba y pilates: martes y jueves de 19:00 a 21:00 horas. (2 grupos).
  - c. Pilates: lunes y miércoles de 10:15 a 11:15 horas. (1 grupo).
  - d. Zumba: lunes, miércoles y viernes, de 09:15 a 10:15 horas (2 grupos).
- El número de grupos y de actividades puede variar según necesidades del servicio que el ayuntamiento está obligado a notificar con antelación suficiente a la empresa.
- La infraestructura básica para el servicio la proporcionará el propio ayuntamiento así como el mantenimiento del espacio utilizado y su limpieza.
- La selección del alumnado y la distribución de los grupos será competencia propia del ayuntamiento, no obstante, se tendrán en cuenta las propuestas que la empresa formule.

No obstante, las condiciones técnicas de la prestación del servicio se definen de manera concreta en el **Anexo I** de este pliego.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato de servicios de **Prestación de Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña** será el **procedimiento abierto**, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.





Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula novena del presente Pliego.

#### CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.ayto-peralestajuna.org](http://www.ayto-peralestajuna.org).

#### CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato ha sido calculado sobre la base de 26 grupos de trabajo mensuales (14 de actividades extraescolares, 8 de clases deportivas para adultos, 2 de formación y apoyo para alumnos de servicios sociales y 2 de gerontogimnasia y memoria) a razón de una media de **220 €/grupo/mes**, lo que equivale a  $26 \times 220 = 5.720,00$  €/mes más 462,00 € de IVA (por 10 grupos no exentos), que por 9 meses año de prestación supone un total **anual de 51.480,00 €** más 4.158,00 € de IVA (por 10 grupos no exentos), total de **55.638,00 €**.

El importe total del contrato (supuestos 4 anualidades incluidas prorrogas) asciende a la cuantía de **222.552,00 €**, desglosados en **205.920,00 €** más 16.632,00 € de IVA (a razón de 51.480,00 € anuales más IVA).

Considerando que la cantidad correspondiente a actividades extraescolares y a formación y apoyo para alumnos de servicios sociales está exenta de IVA, según el Art. 20, capítulo I, Título II de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Año presupuestario	Importe	Partida	Denominación
2017 (3 meses)	17.160 €+IVA	32-22609	Monitores Actividades
2018 (9 meses)	51.480 €+IVA	32-22609	Monitores Actividades
2019 (9 meses)	51.480 €+IVA	32-22609	Monitores Actividades
2020 (9 meses)	51.480 €+IVA	32-22609	Monitores Actividades
2021 (6 meses)	34.320 €+IVA	32-22609	Monitores Actividades

El valor estimado del contrato ha sido calculado sobre la base de 2 años de contrato principal más 2 eventuales prorrogas (2+2). Los periodos de prestación de servicio serán de 9 meses al año coincidiendo con el periodo



escolar (16 de septiembre a 15 de junio del año siguiente)

El importe se abonará con cargo a las aplicaciones 326-22609, 342-22609 y 231-48005 del vigente Presupuesto Municipal y próximos presupuestos municipales; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento para el presente año, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de servicios será de **2 anualidades** pudiendo prorrogarse por el Ayuntamiento por plazo de 2 anualidades adicionales.

La prestación del servicio para cada anualidad se llevará a cabo desde el 16 de septiembre al 15 de junio del ejercicio siguiente (**9 meses**), estableciéndose como fecha de inicio de la primera anualidad el 18 de septiembre de 2017.

#### CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una



autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La **solvencia del empresario:**

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) La disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

3.2. En los contratos de servicios, la **solvencia técnica** de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

La experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si



esta es inferior al valor estimado del contrato. A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros, y en los demás casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza de la Constitución nº 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de 15 días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el



empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «**Proposición para licitar a la contratación del Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña**». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.
- Sobre «C»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

#### SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

**Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

#### «MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE»

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación del **contrato de Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña**, ante el Ayuntamiento de Perales de Tajuña

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación del **Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña**.

Ayuntamiento de Perales de Tajuña



**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de **Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña**, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma del declarante,

Fdo.: \_\_\_\_\_.».

**SOBRE «B»  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE  
FORMA AUTOMÁTICA.**

**a) Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

---

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación del **Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña** por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato a razón de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros de IVA **mensuales** para cada grupo de trabajo, supuestos un total de 26 grupos.

De tal modo que el importe **anual** supuestos 26 grupos de trabajo asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que hace un **total** para los 4 años de contrato (2+2) de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros.

La oferta realizada se corresponde con un mínimo de **26 grupos mensuales** a razón de una media de \_\_\_\_\_ €/grupo/mes.

En el supuesto de que el número de grupos fuera diferente, la factura por la prestación del servicio se adaptará a esta circunstancia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del licitador,

Fdo. \_\_\_\_\_».

b) **Demás documentos acreditativos de los criterios evaluables de forma automática.**

**SOBRE «C»  
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR**

**Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.**

**CLÁUSULA OCTAVA. Criterios de Adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

**A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente: Hasta 75 puntos:**



1) Precio; Hasta 55 puntos.

Se atribuirán 55 puntos al ofertante cuya proposición económica sea más baja, valorándose a los demás conforme a la fórmula  $X = 55 - ((n/a) - 1) \times 100$ , siendo "X", la puntuación del ofertante, con un mínimo de cero puntos, "n", el importe de la oferta a valorar, y "a" el importe de la oferta más económica.

2) Mejoras:

2.1.- Mejoras del programa directamente relacionadas con el profesorado del contrato sin coste para el Ayuntamiento. (2 puntos por mejora hasta un máximo de 10 puntos).

2.2.- Mejoras Técnicas relacionadas con:

2.2.1 Mejoras relacionadas con la comunicación con los padres de los alumnos. (1 punto por mejora hasta un máximo de 5).

2.2.2 Mejoras relacionadas con los finales de curso o periodos. (1 punto por mejora hasta un máximo de 5).

**B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:**

**Criterios no valorables en cifras y porcentajes (SOBRE B) Hasta 25 puntos:**

- 1) Proyecto actividades; en el que deberá aparecer detallado por actividad:
  - 1.1.- Objetivos Hasta 10 puntos
  - 1.2.- Metodología a desarrollar Hasta 10 puntos
  - 1.3.- Valoración certificada del proyecto en centros dentro del ámbito del objeto del presente contrato Hasta 5 puntos.

**CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, **al menos cuatro vocales**, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:





- Dña. Yolanda Cuenca Redondo, que actuará como Presidenta de la Mesa.
- Don Alfredo Carrero Santamaría, Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación).
- Dña. María Soledad Buero Izquierdo, Vocal.
- Don Ruth Sanz Rubio, Vocal (ADL).
- Dña. Carlos Maroto Bautista, Vocal (Coordinador de Deportes).
- Dña. María Pilar García Bucero, que actuará como Secretaria de la Mesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

#### CLÁUSULA DECIMOPRIMERA. Apertura de Proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá en el plazo máximo de un mes tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12 horas y procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

#### CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Requerimiento de Documentación



Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «C») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **10 días** hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de la declaración responsable realizada, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

#### CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva

Los que resulten adjudicatarios de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- En efectivo en la Caja del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, según se establezca por la Tesorería municipal.
- Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- Mediante retención en el precio, con cargo al abono de la primera o primeras facturas, en su caso.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto



Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y transcurridos 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

#### CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

- △ En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios previstos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de diez días.

#### CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato



La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los **15 días** hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

#### CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

- Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación hasta el límite máximo de 180 euros de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para los supuestos de subcontratación.

#### CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de **3 meses**, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.



Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

#### **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA. Ejecución del Contrato**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

#### **CLÁUSULA DECIMO NOVENA. Penalidades por Incumplimiento**

- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades a razón de 0,5 € por cada 1.000 € de presupuesto de contrato.

- Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

El órgano de contratación podrá dar por finalizado el contrato antes de la finalización del período inicialmente establecido, por supresión o imposibilidad de mantenimiento del Servicio. Dicha circunstancia no dará derecho al contratista a la percepción de indemnización alguna.



**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Responsable del Contrato**

Se designa como responsable del contrato al Coordinador de Deportes municipal, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

El ejercicio o no por el responsable del contrato de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

En caso de que se produzca la sustitución de la responsable del contrato, ésta será comunicada al contratista en un plazo de quince días desde que se produzca el nuevo nombramiento.

El responsable del contrato, acompañada por el delegado del contratista, tendrá libre acceso a los lugares donde se lleve a cabo la prestación del servicio.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento de Perales de Tajuña asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que la Administración contratante estime necesarias para el aprovechamiento del servicio contratado.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás condiciones técnicas establecidas en el resto de la documentación contractual o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir las certificaciones de ejecución y conformar las facturas correspondientes, según los plazos de ejecución que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de la prestación del servicio y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. Reglas Especiales Respecto del Personal Laboral de la Empresa Contratista**

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en estos pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.



permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

### CLÁUSULA VIGESIMO TERCERA. Modificación del Contrato

La normativa de contratación nos permite modificar los contratos del sector público:

Siempre que en los pliegos o en el anuncio de licitación se haya advertido expresamente de esta posibilidad y se haya detallado de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrán hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar, y el procedimiento que haya de seguirse para ello.

Si no se ha previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, solo podrán efectuarse modificaciones cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.

- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Dichas modificaciones podrán llevarse a cabo siempre y cuando no alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias. A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el artículo 107 TRLCSP, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato.



La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el cuadro de características del pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato los servicios se presten en las dependencias administrativas.

5. La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a). Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.

b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o





#### CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. Facturas

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica: órgano de contratación (Alcaldía); el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública (Concejalía de Hacienda e Intervención municipal), destinatario (Ayuntamiento de Perales de Tajuña); código DIR3; oficina contable; órgano gestor y unidad tramitadora.

Conforme al apartado cuatro del artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la prestación del servicio.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 106 del TRLCSP, las condiciones en que se podrá modificar el contrato son las que se detallan a continuación:

- Ampliación del objeto: por incremento de grupos o de actividades en función de la demanda existente, siempre que se acredite interés público a través del informe técnico correspondiente.

- Disminuciones de su objeto: por decremento o supresión de grupos o de actividades en función de la demanda existente, siempre que se acredite interés público a través del informe técnico correspondiente.

El alcance y límites de las modificaciones del contrato que puedan efectuarse, así como el porcentaje máximo que su importe pueda representar respecto al precio inicial del contrato, son los que se detallan a continuación:

- **Porcentaje máximo de modificación**, en más o en menos, con respecto al importe de adjudicación del contrato será del **9%**, siempre que se den los supuestos concretados anteriormente.

En todo caso, el órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP. Si la modificación se basara en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP, y las especificaciones técnicas se hubieran redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, deberá darse audiencia al redactor de las mismas antes de la aprobación de la modificación del contrato, a fin de que, en plazo no inferior a tres días hábiles, formule las consideraciones que estime convenientes.

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente adenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219 del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicha ley.

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo estipulado en la cláusula anterior y en los artículos mencionados en la presente cláusula. En caso de supresión o reducción de las prestaciones a ejecutar, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de nuevas unidades no previstas inicialmente, o cuyas características difieran de las previstas en el contrato, los precios a aplicar a las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado.



secreto sobre los datos de carácter personal que conozca con ocasión o consecuencia de la prestación del presente contrato, permaneciendo dicha obligación incluso después de concluir el mismo y de la terminación de sus respectivas obligaciones en materia laboral de los empleados con el contratista.

A estos efectos, se informa que dependiendo de la naturaleza de la violación de la normativa a este respecto, podrá constituir una infracción leve, grave o muy grave, con las consecuencias inherentes a la misma, establecidas en la legislación laboral y de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista se obliga a adoptar todas y cada una de las medidas de seguridad, tanto de tipo lógico como organizativas, en cumplimiento de la legislación de protección e datos de carácter personal, así como a no revelar y mantener en secreto los datos que se hayan facilitado como consecuencia de la relación contractual con la Diputación, así como no utilizar dichos datos para cuestiones ajenas a la prestación del servicio objeto del contrato, incluso una vez extinguido.

**CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA. Suministro de Información por el Contratista en Ejecución de los establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, EL CONTRATISTA estará obligado a suministrar al Ayuntamiento de Villalbilla, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento, de las obligaciones previstas en el Título I "transparencia de actividad pública" de la mencionada Ley 19/2013.



**CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Protección de Datos de Carácter Personal**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información (artículo 140.2 del TRLCSP).

Asimismo, el **TRLCSP**, en su Disposición Adicional 26ª, establece lo siguiente:

1. Los contratos regulados en la presente Ley que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar es su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.
2. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento.

En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 12.2 y 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre. En todo caso, las previsiones del artículo 12.2 de dicha Ley deberán de constar por escrito.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

3. En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán cumplirse los siguientes requisitos:
  - a) Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por la entidad contratante y el contratista.
  - b) Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento.
  - c) Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero formalicen el contrato en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre. En estos casos, el tercero tendrá también la consideración de encargado del tratamiento.

Y de conformidad con lo dispuesto en la mencionada OL 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su Reglamento de Desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, el contratista, así como los trabajadores que de él dependan, se obligan a guardar



## ANEXO I. CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

---

La prestación del **servicio de Monitores para la Prestación de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria en el municipio de Perales de Tajuña** se concreta en lo siguiente:

- El desarrollo de las actividades se llevará a cabo todos los días lectivos desde el 1 de octubre hasta el 30 de junio, coincidiendo con el calendario escolar establecido por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- Las actividades se desarrollarán una vez comenzado el curso y, en el caso de las actividades extraescolares, en horario extraescolar en función de las necesidades establecidas en el centro escolar. En un principio, se ofertarán unas horas iniciales para cada actividad, estas horas podrán cambiarse entre los diferentes días del calendario siempre que no se altere el número total de las horas mínimas, ni las mejoras ofertadas por el empresario, atendiendo siempre a las distintas circunstancias que puedan afectar a la actividad, como el número de alumnos, metodología, horarios, etc.
- La selección del alumnado y la distribución de los grupos será competencia propia del Ayuntamiento, no obstante, se tendrán en cuenta las propuestas que la empresa formule.
- El adjudicatario deberá contar con un coordinador para el conjunto de actividades quien será el interlocutor válido entre la empresa y la Concejalía de Educación.
- Se deberá entregar al finalizar cada mes, un informe en el que se detalle el número de asistentes, contenidos y actividades realizadas, así como la valoración cualitativa del grado de satisfacción de los usuarios y las posibles observaciones sobre el desarrollo de las actividades para el futuro.
- El monitor de cada grupo deberá llevar un control exhaustivo sobre la asistencia de los alumnos. Así mismo deberán asegurarse, una vez finalizada la actividad, que todos los alumnos, son recogidos por sus padres o adulto responsable, debidamente autorizado.
- El material necesario para la realización de las actividades correrá a cargo de la empresa adjudicataria, sin perjuicio de que puedan ser utilizados, de manera puntual y esporádica, los medios existentes en las instalaciones donde se presta el servicio. El adjudicatario velará por el buen uso del material que sea propiedad del Centro, estando obligado a reponerlo cuando su pérdida o deterioro sea consecuencia de un uso inadecuado de la empresa.
- La infraestructura básica para el servicio la proporcionará el propio



Ayuntamiento así como el mantenimiento del espacio utilizado y su limpieza.

- Los monitores deberán cumplir el horario establecido para cada grupo. En el caso de que un monitor no pueda asistir a desarrollar su actividad, deberá de ser sustituido por otro de idéntica cualificación
- El adjudicatario debe suscribir seguro de Responsabilidad Civil por la gestión de la actividad, con un capital mínimo garantizado de 300.000 € así como seguro de accidentes específico para los alumnos durante todas las horas de duración de la actividad, que preste cobertura sanitaria e indemnizaciones por invalidad o fallecimiento con un mínimo de capital asegurado de 6.000 Euros.
- El adjudicatario se comprometerá al cumplimiento de la normativa laboral vigente respecto de los monitores que precisen contratar para el desarrollo de las actividades, aportando junto a las facturas mensuales, relación detallada de los monitores encargados de la prestación de servicio y copia de los justificantes de pago de los seguros sociales mensuales.
- La entidad adjudicataria deberá cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos.
- El servicio se estructura por **grupos de trabajo** en los que serán repartidos los diferentes alumnos que soliciten el servicio.
- El número máximo de alumnos/as por grupo es de 20, para garantizar un servicio óptimo.
- Las clases a impartir serán de 60 minutos, previéndose, entre otros, la formación de los grupos reflejados en la Cláusula Primera de los PCAP.
- El número de grupos y de actividades puede variar según necesidades del servicio que el Ayuntamiento está obligado a notificar con antelación suficiente a la empresa.

Firmado por Gema M.<sup>a</sup> Fernández Camara, Concejala de Deportes, y por Carlos Maroto Bautista, Coordinador de Deportes, en la fecha indicada al margen

"Servicio de monitores para la prestación de actividades extraescolares, clases deportivas para adultos, formación y apoyo para alumnos de servicios sociales y clases de gerontogimnasia y memoria en el municipio de Perales de Tajuña"  
Exp. 260/2017.

"PROACTIVA FORMACIÓN, S.L.

## PROPOSICIÓN ECONOMICA


Dña. Isabel María Roda García, mayor de edad, con NIF N° 53.006.302-L, en nombre y representación de la Sociedad PROACTIVA FORMACION, S.L. (GettinG Better), con C.I.F. B-82352410 y domicilio en Cl. Ávila número 1, 28701 de San Sebastián de los Reyes, enterado del expediente para la contratación del **contrato de Servicio de Monitores de Actividades Extraescolares, Clases Deportivas para Adultos, Formación y Apoyo para Alumnos de Servicios Sociales y Clases de Gerontogimnasia y Memoria de Perales de Tajuña**, por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º172, de fecha 21 de julio de 2017 y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato a razón de **170,00 euros** y **35,70 euros** de IVA **mensuales** para cada grupo de trabajo (el IVA sólo se repercute en aquellos grupos no exentos), supuestos un total de 26 grupos.

De tal modo que el importe **anual** supuestos 26 grupos de trabajo asciende a la cantidad de **39.780,00 euros** y **3.213,00 euros** correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que hace un **total** para los 4 años de contrato (2+2) de **159.120,00 euros** y **12.852,00 euros** correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido

La oferta realizada se corresponde con un mínimo de **26 grupos mensuales** a razón de una media de **170 €/grupo/mes.**

En el supuesto de que el número de grupos fuera diferente, la factura por la prestación del servicio se adaptará a esta circunstancia.

En San Sebastián de los Reyes a 4 de agosto de 2017

  
Isabel M<sup>a</sup> Roda García  
Representante Legal de la Empresa.

**GETTING BETTER**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Large handwritten signature]*