



Expediente n.º: 465/2017

Documento de Formalización del Contrato

Procedimiento: Procedimiento de Contratación

Interesado: Borja de Jorge Cañaveras

Fecha de iniciación: 09/10/2017

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS DE PRENSA, INFORMACIÓN, IMAGEN Y COMUNICACIÓN DE  
PERALES DE TAJUÑA**

En Perales de Tajuña, a 16 de noviembre de 2017

De una parte, Yolanda Cuenca Redondo, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, (Madrid), con NIF núm. P2811000E, asistido del Secretario de la Corporación Alfredo Carrero Santamaría con , que da fe del acto.

De la otra, D. Borja de Jorge Cañaveras, mayor de edad.

**INTERVIENEN**

Doña Yolanda Cuenca Redondo, como Alcaldesa en nombre y representación del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, hallándose expresamente autorizado para este otorgamiento, según resulta del expediente tramitado al efecto.

Don Alfredo Carrero Santamaría, también por razón del cargo y para dar fe del acto, de acuerdo con lo preceptuado en el art. 113, regla 6ª del Texto Refundido de Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo nº 781/86, de 18 de abril y

Don Borja de Jorge Cañaveras, con  y en nombre propio y con la capacidad legal necesaria para obligarse y, por lo tanto, para formalizar el presente "Contrato administrativo de Servicio de prensa, información, imagen y comunicación de Perales de Tajuña".

**EXPONEN**

I. Antecedentes Administrativos.-



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

1. Financiación y Ejecución del servicio.-

1.1. La ejecución del servicio, en cuanto propio, se financia con cargo a la partida 920.22602 del Presupuesto General en vigor.

2. Pliego de Cláusulas administrativas particulares, proposiciones, adjudicación contrato.-

2.1. Pliego de Cláusulas administrativas particulares.-

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares fueron aprobados por la Junta de Gobierno Local en sesión de 18 de octubre de 2017 que decidió sustanciarlos por procedimiento negociado sin publicidad, siendo su tramitación ordinaria. Copia de los mismos firmados por el adjudicatario, se une como parte integrante del contrato.

3. Propositiones.- Durante el período de presentación de ofertas se presentaron las ofertas que constan en el expediente:

- Adrián Beloqui Abasolo ( ) registro de entrada nº 1881, de fecha 27 de octubre de 2017.....7.100,00 euros, más 1.491,00 euros de IVA.
- Borja de Jorge Cañaveras, Carpetana Comunicación ( ), registro de entrada nº 1902, de fecha 30 de octubre de 2017.....7.000,00 euros, más 1.470,00 euros de IVA.
- Arantxa García García ( ) registro de entrada nº 1903, de fecha 30 de octubre de 2017.....7.180,00 euros, más 1.507,80 euros de IVA.

3.1. Adjudicación definitiva y autorización del gasto.- La Junta de Gobierno Local, mediante Acuerdo de fecha 15 de noviembre de 2017, adjudicó el contrato del servicio a Borja de Jorge Cañaveras, Carpetana Comunicación, por importe anual de 7.000,00 euros, más 1.470,00 euros de IVA.

II. El adjudicatario manifiesta que las circunstancias reflejadas en la documentación aportada, acreditativa del cumplimiento de requisitos previos (art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público), no ha experimentado variación.

Que sobre las bases o antecedentes que preceden las partes proceden a otorgar Contrato Administrativo de servicio con base en las siguientes

## CLAÚSULAS

**Primera.-** El Ayuntamiento de Perales de Tajuña, por medio de su Alcaldesa compareciente, adjudica a Borja de Jorge Cañaveras, Carpetana Comunicación, (en adelante contratista) la prestación de la adjudicación del *Servicio de prensa, información, imagen y comunicación de Perales de Tajuña*, con estricta sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones que figuran en el expediente, así como a la oferta presentada por el contratista en la fase de negociación

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

*y que resultó de base para la adjudicación.*

Pliegos-Ley fundamental del contrato- que el señor don Borja de Jorge Cañaveras, en la representación que ostenta, declara conocer y acepta, copia de los cuales recibe en el acto de la firma.

**Segunda.** El adjudicatario se obliga a prestar el servicio por la cantidad anual de 7.000,00 euros, más 1.470,00 euros de IVA, que serán abonados por el Ayuntamiento de Perales de Tajuña contra la prestación mensual y aprobación de los documentos correspondientes justificativos de la ejecución del contrato por el órgano competente, previa la tramitación establecida en la cláusula novena del presente contrato. Para los distintos periodos, se facturará a la finalización de la prestación del servicio.

**Tercera.** El servicio contratado tendrá una duración de un año con efectos desde el día 1 de noviembre de 2017, pudiendo prorrogarse por el Ayuntamiento, en una o varias veces, por plazo máximo de un año más.

**Cuarta.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del servicio y de este contrato, don Borja de Jorge Cañaveras, en el concepto que interviene, deja efectos en concepto de fianza por importe de 350,00 euros.

**Quinta. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**- El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo preceptuado en el art. 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

**Sexta.- Sanciones.** Por cada día de retraso en el cumplimiento del contrato, la Alcaldía de Perales de Tajuña, podrá imponer al adjudicatario una multa conforme a lo establecido en la cláusula 24ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, liquidándose la oportuna indemnización por daños y perjuicios a que diera lugar el retraso, de acuerdo con el art. 212 TRLCSP.

**Séptima.-** Conforme a lo establecido en el artículo 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en el presente contrato no procede la revisión de precios.

**Octava.-** Ambas partes se obligan al exacto cumplimiento del contrato conforme a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y al propio proyecto, así como a la oferta presentada por el contratista en la fase de negociación.

**Novena.** Designadas como Responsables Técnicos de la correcta ejecución del Contrato a las Agentes de Desarrollo Local de Perales de Tajuña, doña Ruth Sanz Rubio

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

y doña Carolina Sevilla Gala, tanto las facturas presentadas por don Borja de Jorge Cañaveras como los albaranes correspondientes a las mismas, deberán reflejar el conforme de dicho Responsable Técnico como requisito indispensable para su tramitación, aprobación y posterior pago.

**Décima.** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 222 TRLCSP, se entenderá cumplido el contrato con su constatación mediante el acto formal y positivo de recepción o conformidad, firmado, en todo caso, por el Responsable Técnico y, en su caso, responsable de la Intervención municipal, dentro del mes siguiente a la realización total del objeto del contrato. El plazo de garantía del servicio comenzará a contarse desde la fecha de recepción o conformidad del servicio.

**Undécima.** Suministro de información por el contratista en ejecución de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.- De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, don Borja de Jorge Cañaveras estará obligado a suministrar al Ayuntamiento de Perales de Tajuña, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento, de las obligaciones previstas en el Título I "transparencia de actividad pública" de la mencionada Ley 19/2013.

**Duodécima.** Protección de Datos de Carácter Personal. El contratista tiene la consideración de encargado del tratamiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por cuanto el objeto del contrato implica necesariamente el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante.

El contratista se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos de carácter personal que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Igualmente, custodiará e impedirá el acceso a los datos de carácter personal a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a la organización del contratista. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

El contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de la entidad contratante responsable, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. En este sentido, el contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los ficheros o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de la entidad contratante responsable, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.

El contratista manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos y más concretamente, en lo que se refiere a la implantación de las medidas de seguridad previstas en el Título VIII del Real

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Asimismo, garantiza el mantenimiento de estas medidas de seguridad, así como cualesquiera otras que le fueren impuestas, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, conforme a lo establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Dichas medidas de seguridad se reflejan en el documento de seguridad de la entidad contratante responsable, del que se facilitará un extracto al contratista encargado del tratamiento para el cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula.

El contratista no podrá subcontratar con un Tercero la realización de tratamientos que le hubiera encomendado la entidad contratante responsable, salvo que hubiera obtenido de esta autorización expresa para ello; la cual, de existir, comprenderá los extremos previstos por el artículo 20 del RLOPD, y se anexará al presente contrato.

Finalizada la prestación contractual acordada, los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a la entidad contratante responsable dicha conservación. El contratista encargado del tratamiento conservará, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad contratante responsable.

En cualquier caso, el contratista comunicará a la entidad contratante responsable cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de diez días a contar desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctoras oportunas.

Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas pertinentes, de que se acata su contenido.

La comunicación de datos de carácter personal de personas físicas diferentes del contratista al órgano contratante durante la tramitación del procedimiento de contratación o en ejecución del contrato, no podrá realizarse salvo que, con carácter previo, el contratista haya informado a los interesados de que: sus datos personales serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en el Registro General Protección de Datos, cuya titularidad corresponde al órgano contratante y que tiene por finalidad la tramitación del correspondiente procedimiento o contrato, así como, en su caso, la práctica de las pertinentes notificaciones y/o comunicaciones. Podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

AYUNTAMIENTO DE PERALES DE TAJUÑA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución nº 1, 28540 Perales de Tajuña (Madrid).

**Décimo tercera.** Ambos contratantes se someten expresamente a los preceptos de aplicación supletoria, de acuerdo con la normativa administrativa aplicable, y en concreto con la cláusula vigésimo sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El presente contrato se extiende en dos ejemplares y a un único efecto, en el lugar y fecha al principio mencionados.

La Alcaldesa

Fdo.: *Yolanda Cuenca Redondo*

En representación de la empresa

Fdo.: *Borja de Jorge Cañaveras*

El Secretario General

Fdo.: *Alfredo Carrero Santamaría*



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

Expediente n.º: 465/2017

Modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedimiento: Procedimiento de Contratación

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PRENSA,  
INFORMACIÓN, IMAGEN Y COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PERALES  
DE TAJUÑA**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato**

El presente contrato tiene por objeto la prestación de los servicios profesionales de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, realizando todas las tareas y actividades necesarias para llevar a cabo dicha actividad, en los términos de lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares, cuya codificación CPV es, entre otras: 92400000-5 "Servicios de agencias de noticias".

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el presente contrato son las siguientes: prestación del servicio de gabinete de prensa y comunicación para el Ayuntamiento de Perales de Tajuña, con el fin de reforzar y ampliar la comunicación de las acciones emprendidas desde el Ayuntamiento y que son requeridas por las competencias que tiene atribuidas, y en concreto, mayor difusión y promoción de las actividades turísticas y culturales que traiga consigo una mayor visibilidad en los medios de comunicación y redes sociales y, por tanto, un beneficio para la actividad turística, comercial y económica del Perales de Tajuña.

Este contrato tiene carácter administrativo, tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y se registrará por lo establecido en este Pliego, en el mencionado Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, Real Decreto 817/2009 y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato del servicio profesional de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169.1, y artículos 171 a 178 del Texto Refundido de la

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30

Yolanda Cuena Redondo (1 de 1)  
Alcaldeesa Presidenta  
Fecha Firma: 19/10/2017  
HASH: 44d0b55ea4398ac7ac2b56eb5dc94f89



Cód. Verificación: A4S1N3W76Z2L955W5F46GF22P5 | Verificación: <http://leyto-peralesdeTajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 21



EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

**CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: "[www.ayto-peralestajuna.org](http://www.ayto-peralestajuna.org)".

**CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato**

El importe del contrato, valor estimado considerando los dos años de duración máxima, es de 14.400,00 euros, más 3.024,00 euros de IVA (21%), por un total de 17.424,00 euros, IVA incluido; precio anual de contrato de 7.200,00 euros más 1.512,00 euros de IVA (calculado al 21%).

Dicho precio se ha establecido tomando como referencia los precios vigentes en el actual contrato menor en virtud del cual se viene prestando el servicio, y atendido el conjunto de prestaciones que se contratan en el presente procedimiento.

En el presupuesto del contrato que sirve de base de licitación se hayan incluidos los gastos que el contratista debe soportar para la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento íntegro de todas las obligaciones derivadas directa o indirectamente de dicha ejecución conforme a los pliegos y los restantes documentos contractuales, así como en la normativa de cualquier tipo aplicable a este contrato.

El importe se abonará mensualmente, previa presentación por el contratista y aprobación de las facturas por la Alcaldía, con cargo a la aplicación del vigente Presupuesto Municipal; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

**CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato**

La duración del contrato de servicios será de un año con efectos desde el día 1 de noviembre de 2017, pudiendo prorrogarse por el Ayuntamiento, en una o varias veces, por plazo máximo de un año más.

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: 44S13AV76Z1965N15F46CF22P5 | Verificación: <http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 21





**CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar**

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a) De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:





Los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional exigidos para el contrato, así como los medios admitidos para su acreditación: los licitadores o candidatos estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional dado que el valor estimado del contrato no excede de 35.000 euros., conforme a lo establecido en el artículo 11.5 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas para el contrato de servicios.

#### CLÁUSULA SÉPTIMA. Clasificación del Contratista.

Para los contratos de servicios no será exigible clasificación del empresario.

#### CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, nº 1, en horario de atención al público, en el **plazo de quince días naturales**, a contar desde el día siguiente a la recepción de la invitación a participar.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

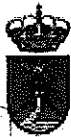
Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta sin perjuicio de los establecido en los artículos 147 y 148 del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de





EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para negociar la contratación de servicios profesionales de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña». La denominación de los sobres es la siguiente:

**Sobre «A»: Documentación Administrativa.**

**Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

**SOBRE «A»**

**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

**«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación de Contrato de servicios profesionales de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, ante Junta de Gobierno Local.

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación de servicios profesionales de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña, 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: A4S103176221965W5F46GF2295 | Verificación: <http://ayto-peralesdeTajuña.sectelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 21



EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

*[Firma manuscrita]*

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de servicios profesionales de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del declarante,

Fdo.: \_\_\_\_\_»

**SOBRE «B»  
OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN**

**Oferta económica**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: A4SN3W76Z2L96SW6F46CF22P5 | Verificación: <http://ayto-peralestajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 21

EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

\_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado del contrato del servicio servicios profesionales de "prensa, comunicación, imagen e información" del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe **anual** de \_\_\_\_\_ euros más \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

**b) Otros Documentos.**

Documentación correspondiente a las referencias técnicas según el siguiente detalle: Experiencia Profesional de Personal Principal a adscribir al contrato, Enfoque Técnico / Proyecto de Actividad.

**CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional**

Dadas las características del contrato no procede ni resulta exigible constituir una garantía provisional.

**CLÁUSULA DÉCIMA. Aspectos objeto de negociación**

El contrato se adjudicará a la oferta más ventajosa, tras valorar las ofertas presentadas y admitidas, conforme a los siguientes criterios y, según la ponderación siguiente:

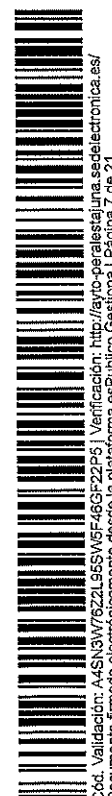
1.- Experiencia Profesional de Personal Principal a adscribir al contrato.

Ponderación: Máximo 25 puntos

- Estudios de Doctorado en Periodismo.
- Estudios de Doctorado en Comunicación Audiovisual.
- Estudios de Doctorado de Publicidad y Relaciones Públicas.

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30





**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

- Otros Doctorados relacionados con las Ciencias de la Información.
- Título Universitario de Periodismo o Grado.
- Título Universitario de Comunicación audiovisual, Título Universitario de Publicidad y Relaciones Públicas.
- Estudios de Máster relacionados con los servicios de la información.
- Títulos Propios relacionados con las Ciencias de la Información.
- Certificado B2 de Inglés.
- Certificado B1 de Inglés.
- Certificado B2 de Otros Idiomas.
- Certificado B1 de otros Idiomas.
- Otros estudios que se consideren de interés para el puesto a desarrollar.

Acreditación: mediante título o certificado expedido por el órgano competente de impartir las enseñanzas oficiales.

2.- Oferta Económica. Ponderación: Máximo 50 puntos.

Se valorará con 50 puntos la oferta económica que formule la máxima reducción del presupuesto base de licitación, atribuyéndose al resto la puntuación de manera directamente proporcional.

3.- Enfoque Técnico / Proyecto de Actividad. Calidad y características del servicio a prestar según Proyecto del mismo a presentar como conseguir los objetivos. Ponderación: Máximo 25 puntos.

Se valorará, entre otras cuestiones, la innovación, viabilidad y calidad técnica del Proyecto de actuación presentado, así como, la organización de los recursos materiales y humanos.

Deberá precisarse, entre otras cuestiones:

La actividad ordinaria y extraordinaria a realizar como gabinete de comunicación, prensa y comunicación.

En su caso, número de personas accesorias a adscribir al contrato, adicionales a la figura del Titulado Universitario de Ciencias de la información, como personal principal a adscribir al contrato.

Organigrama y funciones

Las labores concretas que van a desarrollar cada una de ellas en la ejecución del contrato. Jornada laboral que van a dedicar al mismo.

Sistema de coordinación entre ello/s.

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: A4SN3M76Z2L96SWF46GF2P5 | Verificación: <http://ayto-peralstajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 21



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

La organización y coordinación de la actividad con el Ayuntamiento, y con el resto de instituciones y medios.

Descripción del modo de desarrollo del resto de trabajos a desarrollar.

Elementos innovadores.

Mejoras que la empresa pueda proponer sobre las condiciones del Pliego y que redunden en una mejor calidad y contenido del servicio a contratar, etc.,

En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esta circunstancia, los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras acreditan esta circunstancia, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De persistir el empate, la adjudicación se realizará considerando los Recursos Humanos, funciones, dedicación y disponibilidad aportados al objeto de la presente licitación, según los siguientes tipos de RR.HH.: Equipo de Técnicos especialistas en gestión del Expediente Sancionador, Formadores, Equipo de Informáticos, Equipo de Letrados.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA. Reglas Especiales Respecto del Personal Laboral de la Empresa Contratista**

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en estos pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña, 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 44S3V78Z2L9S5V5F46GF22P5 | Verificación: <http://ayo-peralesajuna.secelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPúblico Gestión | Página 9 de 21



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos técnicos y estos pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el cuadro de características del pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato los servicios se presten en las dependencias administrativas.

5. La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de Contratación**

No se constituye Mesa de Contratación.

**CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- Interpretación del contrato.
- Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: A4S93W76Z2L96SV5F46GF22PS | Verificación: <http://leyto-peralatajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 21





- c) Modificación del contrato por razones de interés público.  
d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el art. 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Apertura de Propositiones

En los procedimientos negociados, la propuesta de adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas, pudiendo realizarse dicha apertura desde el momento en que se haya recibido contestación de todas las empresas invitadas a presentar oferta.

El Órgano de Contratación calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

Si fuera necesario, el Órgano de Contratación concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Y posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B» y comenzará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en el pliego.

Realizada la apertura de dicho sobre «B», por el Técnico Municipal designado, en su caso, se procederá a la realización de informe mediante el que se clasificará las ofertas presentadas en el aspecto objeto de negociación, procediendo a la apertura de un segundo turno de ofertas para los licitadores mediante invitación firmada desde la Concejalía competente, en la que conste la mejor oferta en el aspecto objeto de negociación, al objeto de que, si lo consideran oportuno, y en el plazo que se indique, procedan a la mejora de la misma.

A la vista del resultado de este segundo turno, a instancias del Técnico municipal, desde la Concejalía se podrán solicitar a los licitadores las aclaraciones y precisiones que se consideren oportunos, incluso pudiendo proceder, de considerarse oportuno, a la apertura de un tercer turno de ofertas, en los mismos términos al turno descrito en el párrafo anterior.

Finalizada la negociación, por el Técnico Municipal designado se procederá a redactar propuesta motivada de adjudicación al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

#### CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta





*Corre*

económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en estos pliegos.

**CLAUSULA DECIMOSEXTA. Garantía Definitiva**

*Boff*

Los que resulten adjudicatarios de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- En efectivo, que se depositará en la Caja General del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, mediante depósito del justificante del ingreso en el número de cuenta de la Entidad que se determine desde la Tesorería municipal.
- Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía se podrá constituir mediante retención en el precio de las facturas de las primeras mensualidades, hasta cubrir el importe correspondiente.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.





La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se practicará por medios electrónicos; mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración. Se entenderá rechazada dicha notificación cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

#### CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo.





**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

Se confiere poder, tan amplio y bastante como en derecho sea necesario al/los adjudicatario/s, y por las disposiciones que al efecto se contengan en la legislación vigente, para que, en la representación antedicha, ejerciten las facultades generales para pleitos, comprendidos en el objeto de los presentes pliegos

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación, adjudicación y formalización del contrato hasta el límite máximo de 3.000,00 euros, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para los supuestos de subcontratación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. Plazo de Garantía**

No se establece periodo de garantía, por la naturaleza del contrato y de las prestaciones del mismo, artículo 222.3 del TRLCSP.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Ejecución del Contrato**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

La recepción del contrato se registrará por lo establecido en el artículo 229 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes





del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 2ª) El cumplimiento de los aspectos objeto de negociación.
- 3ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

### CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. Modificación del Contrato

La normativa de contratación nos permite modificar los contratos del sector público:

Siempre que en los pliegos o en el anuncio de licitación se haya advertido expresamente de esta posibilidad y se haya detallado de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrán hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar, y el procedimiento que haya de seguirse para ello.

Si no se ha previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, solo podrán efectuarse modificaciones cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.

- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Dichas modificaciones podrán llevarse a cabo siempre y cuando no alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias. A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones





EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el artículo 107 TRLCSP, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 106 del TRLCSP, las condiciones en que se podrá modificar el contrato son las que se detallan a continuación:

- Ampliación del objeto: por incremento de actividades objeto del contrato en función de la demanda existente, siempre que se acredite interés público a través del informe técnico correspondiente.

- Disminuciones de su objeto: por decremento o supresión de actividades objeto del contrato en función de la demanda existente, siempre que se acredite interés público a través del informe técnico correspondiente.

El alcance y límites de las modificaciones del contrato que puedan efectuarse, así como el porcentaje máximo que su importe pueda representar respecto al precio inicial del contrato, son los que se detallan a continuación:

- Porcentaje máximo de modificación, en más o en menos, con respecto al importe de adjudicación del contrato será del 10%, siempre que se den los supuestos concretados anteriormente.

En todo caso, el órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP. Si la modificación se basara en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP, y las especificaciones técnicas se hubieran redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, deberá darse audiencia al redactor de las mismas antes de la aprobación de la modificación del contrato, a fin de que, en plazo no inferior a tres días hábiles, formule las consideraciones que estime convenientes.

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente adenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219 del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicha ley.

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo estipulado en la cláusula anterior y en los artículos mencionados en la presente cláusula. En caso de supresión o reducción de las prestaciones a ejecutar, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de nuevas unidades no previstas inicialmente, o cuyas características difieran de las previstas en el contrato, los precios a aplicar a las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado.

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: A45N3W76Z1.955W6F46G22P5. Verificación: <http://ayto-peralesdeTajuña.sadelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 21



**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. Facturas**

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el artículo 72 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera.

- a) Que el órgano de contratación es Junta de Gobierno Local.
- b) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención municipal, dependiente de la Concejalía de Hacienda.
- c) Que el destinatario es el Alcalde-Presidente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. Penalidades por Incumplimiento**

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 100 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción de 90 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA. Resolución del Contrato**





EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SÉPTIMA. Protección de datos**

El contratista, en el tratamiento de los datos de carácter personal que realice con motivo de la ejecución del presente contrato, deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. En concreto y según lo establecido en el artículo 12, en relación con lo establecido en el artículo 9 de la LOPD, el contratista, encargado del tratamiento de los datos, únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

El contratista, encargado del tratamiento de datos, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: A4SN3W7622L9S5V6F46GF22P5 | Verificación: <http://ayo-peralesdeTajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 21





que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas por vía reglamentaria con respecto a su integridad y seguridad ya las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

En el caso de que el contratista, encargado del tratamiento, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA. Órgano de Contratación

Actuará como órgano de contratación la Alcaldesa o Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue, en virtud de lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA. Responsables del Contrato

Se designa a las Agentes de Desarrollo Local, pertenecientes a la Concejalía promotora del procedimiento, responsables del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

El ejercicio o no por el responsable del contrato de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

En caso de que se produzca la sustitución de las responsables del contrato, ésta será comunicada al contratista en un plazo de quince días desde que se produzca el nuevo nombramiento.

Las responsables del contrato, acompañadas por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se lleve a cabo la prestación del servicio.





El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento de Perales de Tajuña asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que la Administración contratante estime necesarias para el aprovechamiento del servicio contratado.

Son funciones de las responsables del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás condiciones técnicas establecidas en el resto de la documentación contractual o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.

e) Expedir las certificaciones de ejecución y conformar las facturas correspondientes, según los plazos de ejecución que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de la prestación del servicio y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Suministro de Información por el Contratista en Ejecución de lo Establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, EL CONTRATISTA estará obligado a suministrar al Ayuntamiento de Perales de Tajuña, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento, de las obligaciones previstas en el Título I "transparencia de actividad pública" de la mencionada Ley 19/2013.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMO PRIMERA. Subcontratación**

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidas por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa aplicable.

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normativa que la desarrolle.





EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme a las previsiones del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público .
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMO SEGUNDA. Renuncia y Desistimiento del Contrato**

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato y desistir del procedimiento de adjudicación en los términos previstos en el artículo 155 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMO TERCERA. Liquidación**

Finalizada la vigencia del contrato se procederá a la liquidación del contrato por el órgano responsable del pago.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMO CUARTA. Revisión de Precios**

Conforme a lo establecido en el artículo 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de Sector Público, en el presente contrato no procede revisión de precios.

Firmado electrónicamente, por la Alcaldesa-Presidenta, Yolanda Cuenca Redondo, en la fecha indicada al margen

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: A4S3AV76ZL965V45F46GF22P6 | Verificación: <http://ayto-peralesdeajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 21

*Carreón*



*Rojas*



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PERALES  
DE TAJUÑA**

**1. OBJETO DEL PLIEGO**

El presente pliego tiene como objeto definir los trabajos, las condiciones de ejecución y los criterios técnicos que deben servir de base para la realización del contrato.

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto es la contratación de los servicios de prensa y comunicación para el Ayuntamiento de Perales de Tajuña

**3. CONDICIONES GENERALES**

La prestación consistirá en un servicio integral que incluirá tanto las actuaciones estratégicas como las tareas más habituales de prensa y comunicación entre las que destacan:

**GABINETE DE PRENSA Y RELACION CON MEDIOS**

- Elaboración de notas de prensa (hasta 4 al mes)
- Gestión de peticiones de medios
- Asistencia a ruedas de prensa
- Asistencia a actos
- Cobertura fotográfica en actos
- Colaboración en actos y eventos de interés para el Ayuntamiento
- Edición memoria mensual noticias de Ayuntamiento de Perales de Tajuña

**CONSULTORIA DE COMUNICACIÓN**

- Asesoramiento personalizado institucional
- Gestión de uso de la imagen corporativa, manual de estilo y posicionamiento de la marca corporativa
- Asistencia en implantación de nuevas herramientas y canales de comunicación
- Coordinación de jornadas y eventos
- Propuestas de dinamización relación con los eventos y actividades
- Cilipping de prensa bimensual

**REVISTA Y REDES SOCIALES**

- Elaboración de la revista municipal (3 al año de 16 paginas)
- Apoyo técnico en la búsqueda de noticias a incluir en la revista relacionadas con las actividades y programas del municipio
- Community manager (gestor de contenidos en redes sociales con 6 interacciones en Facebook semanales)
- Difusión de servicios y proyectos que preste el Ayuntamiento a través de la app municipal

**Ayuntamiento de Perales de Tajuña**

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña, 28540 (Madrid). Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30

Carolina Sevilla Ceala (1 de 1)

AEDL

Fecha Firma: 17/10/2017

HASH: 6b851bc5752acd26627fd7a38bb069b4



Cód. Validación: 4Y8-HC-FM-F522QWKC7FI-H6X33C | Verificación: <http://ayto-peralastajuña.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2



- Redacción y elaboración de contenidos de la memoria mensual
- Colaboración contenidos página web

#### OTROS

- Reuniones con proveedores para acciones en materia de comunicación
- Representación en órganos institucionales en el ámbito de la Comunicación
- Asistencia a reuniones semanales internas de trabajo

La propuesta deberá:

- Contener una descripción de los servicios ofertados para dar cumplimiento a las tareas contempladas en el presente pliego

- La empresa adjudicataria podrá subcontratar las actividades que estime necesarias.

- La empresa adjudicataria no realizará ninguna publicación sin autorización del Ayuntamiento.

#### 4. FACTURACION

El adjudicatario facturará mensualmente los servicios prestados de acuerdo con el precio anual ofertado.

#### 5. RECURSOS HUMANOS Y TECNICOS DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria deberá disponer de los recursos humanos y técnicos adecuados y suficientes para prestar apoyo y soporte técnico al Ayuntamiento de Perales de Tajuña con el fin de garantizar la correcta y óptima realización de la implantación de los servicios objeto del contrato

#### 6. SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD

Se requerirá mantener confidencial cuanta información y documentos obtengan como consecuencia del desarrollo de la actividad de comunicación, obligación que no alcanzará a los datos o informaciones que sean de dominio o acceso público. El adjudicatario se comprometerá a dar un trato reservado y confidencial a toda la información y especialmente a la de carácter personal de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), que la empresa adjudicataria pudiera obtener del Ayuntamiento de Perales de Tajuña y a procurar su custodia y no divulgarla salvo que, medie la autorización por escrito por parte de esta Administración. Esta obligación estará en vigor aun cuando el contrato haya llegado a su término o haya sido cancelado. Todo ello, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Firmado electrónicamente por Carolina Sevilla Gala, Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, en la fecha indicada al margen

