



**EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

Expediente nº: 76/2017

Interesado: Carlos Hervás Jiménez

Procedimiento: Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB



**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PARA LA TUTORIZACIÓN
DEL PROYECTO AGROLAB DE PERALES DE TAJUÑA, LOTE Nº 2**

En Perales de Tajuña, a 30 de junio de 2017

De una parte, doña Yolanda Cuenca Redondo, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, (Madrid), con NIF núm. P2811000E, asistida del Secretario-Interventor de la Corporación, Alfredo Carrero Santamaría con NIF _____, que da fe del acto.

De la otra, don Carlos Hervás Jiménez, mayor de edad, vecina de Perales de Tajuña, con domicilio a efectos de notificaciones _____ con documento nacional de identidad núm. _____

La finalidad del presente acto es la de proceder a la formalización del contrato de Servicios para la tutorización del Proyecto AGROLAB por Procedimiento Negociado sin publicidad.

Dicha adjudicación fue aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28 de junio de 2017, según se desprende de los siguientes

ANTECEDENTES

PRIMERO. Mediante Resolución de Alcaldía nº 247, de fecha 11 de mayo de 2017 fueron aprobados los Pliegos de Pliego de Prescripciones Técnicas y de cláusulas administrativas particulares, justificándose la contratación de los servicios para la tutorización del Proyecto AGROLAB, y se aprobó el expediente ordinario de contratación por procedimiento negociado sin publicidad, al precio más bajo, se autorizó el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente del Presupuesto para 2017 y se dispuso la apertura del procedimiento de adjudicación con arreglo al pliego de cláusulas administrativas particulares que se consideran parte integrante del contrato.

SEGUNDO. Con fecha 28 de junio de 2017, mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local se adjudicó el servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB, Lote nº 2 a favor de don Carlos Hervás Jiménez, acuerdo cuya parte dispositiva se transcribe literalmente a continuación:

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

PRIMERO. Formalizar y adjudicar a don Alfonso Jiménez Bonilla, para el Lote nº 1, y a don Carlos Hervás Jiménez, para el Lote nº 2, el contrato del Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB, aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de junio de 2017.

SEGUNDO. Disponer el gasto con cargo a la partida del presupuesto vigente de gastos.

TERCERO. Atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, tramitado a consecuencia del Convenio suscrito el 22 de julio de 2016, entre el Ayuntamiento de Perales de Tajuña y la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid para llevar a cabo el proyecto Agrolab, que tiene como finalidad la formación y emprendimiento en agroecología en Perales de Tajuña, siendo las funciones de los contratistas las de orientación y acompañamiento en las labores realizadas en las huertas, y considerando el escaso importe económico del mismo, el órgano de contratación exime a los adjudicatarios de la obligación de constituir garantía.

CUARTO. Notificar la adjudicación a los candidatos que no han resultado adjudicatarios. Simultáneamente, publicar la adjudicación en el perfil de contratante.

QUINTO. Notificar a don Alfonso Jiménez Bonilla, adjudicatario del Lote nº 1, y a don Carlos Hervás Jiménez, adjudicatario del Lote nº 2, el presente acuerdo y citarles para la firma del contrato el día 30 de junio de 2017 que tendrá lugar en Plaza de la Constitución, nº 1 en la Alcaldía del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

SEXTO. Publicar la formalización del contrato del Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB en el Perfil de contratante.

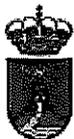
SÉPTIMO. Comunicar los datos básicos del contrato al Registro de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 333.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

OCTAVO. Comunicar los datos básicos del contrato al Registro de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 333.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

NOVENO. Remitir a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid una copia certificada del documento en el que se hubiere formalizado el contrato, acompañada de un extracto del expediente en que se derive, siempre que la cuantía del contrato exceda de 450.000 euros en suministros, o de 150.000 euros en servicios. Todo ello, dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato.

DÉCIMO. Designar como Responsables Técnicas de la correcta ejecución del

Ayuntamiento de Perales de Tajuña



EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA

Contrato a las Agentes de Desarrollo Local municipales».

TERCERO. Con motivo de la adjudicación se ha eximido al contratista de la constitución de garantía definitiva por las razones que se argumentan en el mismo.



Y conviniendo a ambas partes, en calidad de adjudicador y adjudicatario, el presente contrato de servicios, lo formalizan en este documento administrativo, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. Don Carlos Hervás Jiménez se compromete a la realización de los servicios para la tutorización del Proyecto AGROLAB, Lote nº 2, con arreglo pliego de cláusulas administrativas particulares y al pliego de prescripciones técnicas, que figuran en el expediente, documentos contractuales que acepta incondicionalmente y sin reserva alguna y de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad en él.

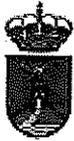
SEGUNDA. El precio del contrato, 5.950,41.-euros y 1.249,59.- euros correspondientes al IVA, que serán abonados mensualmente a cuenta.

TERCERA. El plazo de ejecución del contrato es de un año, contados desde el día 1 de julio de 2017, pudiendo prorrogarse, por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, en uno o varios plazos, hasta sumar un máximo total de duración del contrato de dos años.

CUARTA. Será causa de Resolución del contrato, además de las contempladas en la Cláusula vigésimo quinta de los Pliegos de Cláusulas Administrativas, el cese en la necesidad de las funciones de orientación y acompañamiento en las labores realizadas en las huertas, bien por falta de alumnos o bien por cualquier otra circunstancia relacionada con la ejecución del Convenio que trae casusa al presente contrato, suscrito el 22 de julio de 2016, entre el Ayuntamiento de Perales de Tajuña y la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid con objeto de llevar a cabo el proyecto Agrolab, que tiene como finalidad la formación y emprendimiento en agroecología en Perales de Tajuña.

QUINTA. Don Carlos Hervás Jiménez presta su conformidad al Pliego de Condiciones que es documento contractual, firmándolo en este acto y se somete, para cuando no se encuentre en él establecido a los preceptos del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, artículos vigentes tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, en todo lo que no se oponga al Texto

Ayuntamiento de Perales de Tajuña



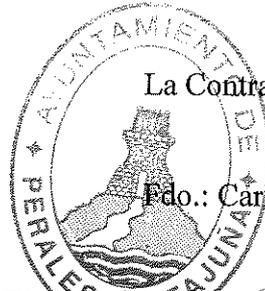
**EXCELENTÍSMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente contrato se extiende en dos ejemplares y a un único efecto, en el lugar y fecha al principio mencionados.

La Alcaldesa.

Fdo.: Yolanda Cuenca Redondo

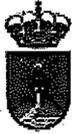


La Contratista,

Fdo.: Carlos Hervás Jiménez

El Secretario General

Fdo.: Alfredo Carrero Santamaría



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ EL
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y EL CONTRATO DE SERVICIOS DE
TUTORIZACIÓN DEL PROYECTO AGROLAB

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato

El presente contrato tiene por objeto la regulación de las condiciones para la prestación del **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**, en los términos de lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares, cuya codificación es CPV es: 80540000-1, "servicios de formación en materia ambiental".

El 22 de julio de 2016, el Ayuntamiento de Perales de Tajuña suscribe un Convenio con la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid para llevar a cabo el proyecto Agrolab, que tiene como finalidad la formación y emprendimiento en agroecología en Perales de Tajuña.

En el citado convenio el Ayuntamiento se compromete contratar el servicio de tutoría para las parcelas que están habilitadas, con la fórmula que mejor se adecúe a la legislación a la que están sujetas las administraciones locales, designando a dos personas responsables de las labores de tutela y coordinación del proceso formativo. Sus funciones serán de orientación y acompañamiento en las labores realizadas en las huertas con una dedicación presencial en las parcelas de al menos 6 horas a la semana cada uno.

El presente contrato se divide en dos lotes:

Dicho precio resulta de la suma de los dos Lotes en que se dividirá el contrato:

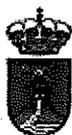
- Lote 1.- **Fase I (autoconsumo)**: Se trata de la primera etapa formativa del proyecto, en la que cada participante dispondrá de una parcela de 50m² donde se toma el primer contacto con la agroecología comenzando trabajar la tierra bajo la supervisión de un monitor.

En esta primera fase se organizan dos sesiones semanales para la formación en agroecología, que contempla cuestiones como el riego, la plantación, el compostaje, plantas y semilleros, creación de invernadero, etc.

En esta etapa el cultivo obtenido es para autoconsumo, no estando permitida la venta o comercialización del mismo.

- Lote 2.- **Fase II (comercialización)**: La segunda etapa del proyecto el trabajo de los participantes es muy mayor ya que se dispone de unas parcelas de 300m² donde pondrán en práctica todo lo aprendido bajo el seguimiento de un monitor que semanalmente organizará dos jornadas centradas en los objetivos y dudas que surjan de la huerta. El principal objetivo formativo de esta fase es la comercialización del producto. La creación de grupos de consumo, participación en mercados de venta, transporte y conservación. Ofreciendo las nociones necesarias para el emprendimiento en agroecología.





EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUNA

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato del **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**, será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.ayto-peralestajuna.org, "sede electrónica", "perfil del contratante".

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del contrato y valor estimado del contrato, será de 28.800,00 euros, IVA incluido, por los dos años de duración máxima del contrato, desglosado en 23.801,65 euros y 4.998,35 euros correspondiente al 21% de IVA.

El importe estimado correspondiente al plazo de un año es 14.400,00 €, IVA incluido, desglosado en 11.900,83 euros y 2.499,17 euros correspondiente al 21% del IVA.

Dicho precio resulta de la suma de los dos Lotes en que se dividirá el contrato:

- Lote 1.- **Fase I (autoconsumo)**: 7.200,00.- euros anuales, IVA incluido, desglosado en 5.950,41 y 1.249,59 euros correspondientes al 21% de IVA.
- Lote 2.- **Fase II (comercialización)**: 7.200,00.- euros anuales, IVA incluido, desglosado en 5.950,41 y 1.249,59 euros correspondientes al 21% de IVA.

En el presupuesto del contrato que sirve de base de licitación se hayan incluidos los gastos que el contratista debe soportar para la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento íntegro de todas las obligaciones derivadas directa o indirectamente de

Ayuntamiento de Perales de Tajuna

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuna. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 4XHLMCQSZRPTTPCFV397KGS | Verificación: <http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 19



dicha ejecución conforme a los pliegos y los restantes documentos contractuales, así como en la normativa de cualquier tipo aplicable a este contrato.

El importe se abonará mensualmente, previa presentación por el o los contratistas y aprobación de las facturas por la Alcaldía, con cargo a la aplicación del vigente Presupuesto Municipal; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración inicial del presente contrato será de un año, a contar desde el día siguiente a la formalización del documento contractual, permitiéndose un prórroga de un año, siendo el período máximo de duración del contrato de dos años.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

- a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- a) De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.
- b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:





EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA

- a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
- b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La solvencia del empresario:

Procede aplicar el artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, según el cual "Salvo que en los pliegos del contrato se establezca de modo expreso su exigencia, los licitadores o candidatos **estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia** económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional para los contratos de obras cuyo valor estimado no exceda de 80.000 euros y para los contratos de los demás tipos cuyo **valor estimado no exceda de 35.000 euros.**"

En nuestro caso, el valor estimado no excede los 35.000 euros, por lo que se considera conveniente no establecer criterios de solvencia.

No obstante, la empresa adjudicataria debe contar con:

- Experiencia mínima de dos años en el diseño, ejecución y evaluación de actividades formativas en agroecología.
- Capacidad para coordinación y dinamización de grupos de trabajo y experiencia mínima de dos años en dinámicas formativas a grupos.
- Experiencia mínima de dos años en actividades de sensibilización ambiental.
- Formación específica o experiencia acreditable en agroecología.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Clasificación del Contratista.

Para los contratos de servicios no será exigible clasificación del empresario.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, nº 1, en horario de atención al público, en el **plazo de quince días naturales**, a contar desde el día siguiente a la recepción de la invitación a participar.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 4XHLMCO52TRP1P1P1PCFV337KGS | Verificación: <http://ayto-peraldestajuña.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 19



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta sin perjuicio de los establecido en los artículos 147 y 148 del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para negociar la contratación del **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

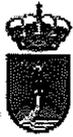
Se presentará conforme al siguiente modelo:

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: 4X-LMCCS2YRPT-PCF-W897KGS | Verificación: <http://ayto-peralesde.tajuña.es/electronicca.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 19



«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación de Contrato del **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**, ante la Alcaldía.



DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y, en todo caso, con:
 - Experiencia mínima de dos años en el diseño, ejecución y evaluación de actividades formativas en agroecología.
 - Capacidad para coordinación y dinamización de grupos de trabajo y experiencia mínima de dos años en dinámicas formativas a grupos.
 - Experiencia mínima de dos años en actividades de sensibilización ambiental.
 - Formación específica o experiencia acreditable en agroecología.

— Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

— Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

— Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

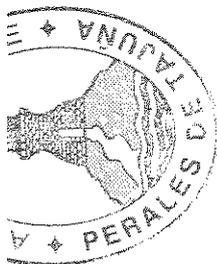
TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.





EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA

Y para que conste, firmo la presente declaración.



En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del declarante,

Fdo.: _____»

**SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN**

Oferta económica

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado del contrato del **Servicio para la tutorización del Proyecto AGROLAB**, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato, **LOTE Nº _____**, por el importe **ANUAL** de _____ euros y _____ euros correspondiente al 21% de IVA.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

b) Otros Documentos.

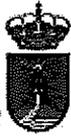
Otros documentos que considere oportuno presentar el licitador.

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Verificación: 4X-HL-MC052YRPT-PCFV397KGS | Verificación: <http://ayo-perales.tajuña.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 19



CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional

Dadas las características del contrato no procede ni resulta exigible constituir una garantía provisional.

CLÁUSULA DÉCIMA. Aspectos objeto de negociación

El contrato se adjudicará a la oferta más ventajosa, tras valorar las ofertas presentadas y admitidas, conforme a la oferta económica más baja.

En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esta circunstancia, los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras acreditan esta circunstancia, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De persistir el empate, la adjudicación se realizará considerando los Recursos Humanos, funciones, dedicación y disponibilidad aportados al objeto de la presente licitación, según los siguientes tipos de RR.HH.: Equipo de Técnicos especialistas en gestión del Expediente Sancionador, Formadores, Equipo de Informáticos, Equipo de Letrados.

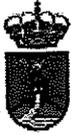
CLÁUSULA UNDÉCIMA. Reglas Especiales Respecto del Personal Laboral de la Empresa Contratista

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en estos pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.





3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos técnicos y estos pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el cuadro de características del pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato los servicios se presten en las dependencias administrativas.

5. La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a). Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.
- b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de Contratación

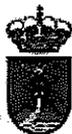
No se constituye Mesa de Contratación.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.





EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el art. 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Apertura de Propositiones

En los procedimientos negociados, la propuesta de adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas, pudiendo realizarse dicha apertura desde el momento en que se haya recibido contestación de todas las empresas invitadas a presentar oferta.

El Órgano de Contratación calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

Si fuera necesario, el Órgano de Contratación concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Y posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B» y comenzará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en el pliego.

Realizada la apertura de dicho sobre «B», por el Técnico Municipal designado, en su caso, se procederá a la realización de informe mediante el que se clasificará las ofertas presentadas en el aspecto objeto de negociación, procediendo a la apertura de un segundo turno de ofertas para los licitadores mediante invitación firmada desde la Concejalía competente, en la que conste la mejor oferta en el aspecto objeto de negociación, al objeto de que, si lo consideran oportuno, y en el plazo que se indique, procedan a la mejora de la misma.

A la vista del resultado de este segundo turno, a instancias del Técnico municipal, desde la Concejalía se podrán solicitar a los licitadores las aclaraciones y precisiones que se consideren oportunos, incluso pudiendo proceder, de considerarse oportuno, a la apertura de un tercer turno de ofertas, en los mismos términos al turno descrito en el párrafo anterior.

Finalizada la negociación, por el Técnico Municipal designado se procederá a redactar propuesta motivada de adjudicación al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 4XHLWCCS2TRP1P1PCFV027KGS | Verificación: <http://ayto-peralesdeTajuña.sectorelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPúblico Gestión | Página 10 de 19



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en estos pliegos.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Garantía Definitiva

Los que resulten adjudicatarios de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo, que se depositará en la Caja General del Ayuntamiento de Villalbilla, mediante depósito del justificante del ingreso en el número de cuenta de la Entidad que se determine desde la Tesorería municipal.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía se podrá constituir mediante retención en el precio de las facturas de las primeras mensualidades, hasta cubrir el importe correspondiente.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Adjudicación del Contrato

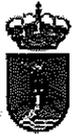
Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 4XHLMCQSZYRP1P1PCFV397KGS | Verificación: <http://ayto-peralesdeajuña.es/electronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 19



En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se practicará por medios electrónicos; mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración. Se entenderá rechazada dicha notificación cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

Se confiere poder, tan amplio y bastante como en derecho sea necesario al/los adjudicatario/s, y por las disposiciones que al efecto se contengan en la legislación vigente, para que, en la representación antedicha, ejerciten las facultades generales para pleitos, comprendidos en el objeto de los presentes pliegos





EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

En concreto, la empresa adjudicataria aportará un completo equipo multidisciplinar de letrados y técnicos, informáticos, especializados en expedientes sancionadores, contestación recursos, defensa judicial, formadores, etc.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación, adjudicación y formalización del contrato hasta el límite máximo de 3.000,00 euros, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para los supuestos de subcontratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 6 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

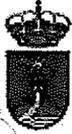
Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Ejecución del Contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

La recepción del contrato se registrará por lo establecido en el artículo 229 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes





EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas .

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 2ª) El cumplimiento de los aspectos objeto de negociación.
- 3ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. Modificación del Contrato

Téngase en cuenta que de conformidad con el artículo 105 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, sin perjuicio de los supuestos previstos en dicha normativa para los casos sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y prórroga del plazo de ejecución, los contratos del sector público **solo podrán modificarse** cuando así se haya previsto en los **pliegos de condiciones o en el anuncio de licitación**, o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del mismo texto legal.

En el resto de supuestos, si fuese necesario que la prestación se ejecutase de forma distinta a la pactada, inicialmente deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes.

Así, la normativa de contratación nos permite modificar los contratos del sector público:

Si no se ha previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, solo podrán efectuarse modificaciones cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

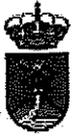
- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas,

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 4X-HLMCCOS2YRPTTPCPCW037KGS | Verificación: <http://ayto-peralesdeTajuña.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 19



medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. Facturas

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura mensual que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el artículo 72 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera.

- a) Que el órgano de contratación es Alcaldía.
- b) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención municipal, dependiente de la Concejalía de Hacienda.
- c) Que el destinatario es el Alcalde-Presidente.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 100 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

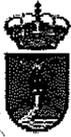
Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción de 90 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.





CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SÉPTIMA. Protección de datos

El contratista, en el tratamiento de los datos de carácter personal que realice con motivo de la ejecución del presente contrato, deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. En concreto y según lo establecido en el artículo 12, en relación con lo establecido en el artículo 9 de la LOPD, el contratista, encargado del tratamiento de los datos, únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

El contratista, encargado del tratamiento de datos, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y





EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas por vía reglamentaria con respecto a su integridad y seguridad, ya las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

En el caso de que el contratista, encargado del tratamiento, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA. Órgano de Contratación

Actuará como órgano de contratación el Alcalde o Concejal en quien delegue, en virtud de lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA. Responsable del Contrato

Se designa a la Agente de Desarrollo Local firmante de los Pliegos Técnicos, perteneciente a la Concejalía promotora del procedimiento, responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

El ejercicio o no por el responsable del contrato de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

En caso de que se produzca la sustitución de la responsable del contrato, ésta será comunicada al contratista en un plazo de quince días desde que se produzca el nuevo nombramiento.

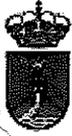
El responsable del contrato, acompañada por el delegado del contratista, tendrá libre acceso a los lugares donde se lleve a cabo la prestación del servicio.

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cod. Validación: 4XHLmCQSZRFTPTFCFV897KGS | Verificación: <http://sede.ayuntamiento-peralesdeTajuña.es/sede/electronicas.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 19



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento de Perales de Tajuña asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que la Administración contratante estime necesarias para el aprovechamiento del servicio contratado.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás condiciones técnicas establecidas en el resto de la documentación contractual o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir las certificaciones de ejecución y conformar las facturas correspondientes, según los plazos de ejecución que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de la prestación del servicio y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Suministro de Información por el Contratista en Ejecución de lo Establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, EL CONTRATISTA estará obligado a suministrar al Ayuntamiento de Perales de Tajuña, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento, de las obligaciones previstas en el Título I "transparencia de actividad pública" de la mencionada Ley 19/2013.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO PRIMERA. Subcontratación

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidas por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa aplicable.

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normativa que la desarrolle.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el Real

Ayuntamiento de Perales de Tajuña

Plaza de la Constitución nº 1, Perales de Tajuña. 28540 Madrid. Tfno. 91 874 80 04. Fax: 91 874 90 30



Cód. Validación: 4X-LMCCS2-RP-TFCV097KGS | Verificación: <http://ayto-peralesde.tajuña.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 19



EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA

Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme a las previsiones del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO SEGUNDA. Renuncia y Desistimiento del Contrato

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato y desistir del procedimiento de adjudicación en los términos previstos en el artículo 155 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO TERCERA. Liquidación

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula vigésima se procederá a la liquidación del contrato por el órgano responsable del pago.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO CUARTA. Revisión de Precios

Conforme a lo establecido en el artículo 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de Sector Público, en el presente contrato no procede revisión de precios.

Firmado electrónicamente, por la Alcaldesa-Presidenta, doña Yolanda Cuenca Redondo, y por el Secretario-Interventor, en comisión circunstancial, Alfredo Carrero Santamaría, en la fecha indicada al margen



AMIENT

ES DE

1973
1974
1975
1976

4



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) que regirá en el CONTRATO de SERVICIOS DENOMINADO: Tutorización Proyecto Agrolab. Procedimiento Negociado Sin Publicidad/Tramitación ORDINARIA

1. Introducción

El presente pliego, tiene por objeto definir las condiciones técnicas que deberán llevarse a cabo en la Prestación del Servicio de Tutorización del Proyecto Agrolab.

1. Objeto del Contrato

El 22 de julio de 2016, el Ayuntamiento de Perales de Tajuña suscribe un Convenio con la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid para llevar a cabo el proyecto Agrolab, que tiene como finalidad la formación y emprendimiento en agroecología en Perales de Tajuña.

En el citado convenio el Ayuntamiento se compromete contratar el servicio de tutoría para las parcelas que están habilitadas, con la fórmula que mejor se adecúe a la legislación a la que están sujetas las administraciones locales, designando a dos personas responsables de las labores de tutela y coordinación del proceso formativo. Sus funciones serán de orientación y acompañamiento en las labores realizadas en las huertas con una dedicación presencial en las parcelas de al menos 6 horas a la semana cada uno.

2. Descripción del Servicio y Obligaciones del Adjudicatario

El proyecto se divide en dos Fases diferenciadas en distinta ubicación y con necesidades formativas específicas, que se describen a continuación:

Fase I (autoconsumo)

Ubicación:

Polígono 18 Parcela 175. Referencia catastral: 28110A018001750000LW
Polígono 18 Parcela 177. Referencia catastral: 28110A018001770000LB

Se trata de la primera etapa formativa del proyecto, en la que cada participante dispondrá de una parcela de 50m² donde se toma el primer contacto con la agroecología comenzando trabajar la tierra bajo la supervisión de un monitor.

En esta primera fase se organizan dos sesiones semanales para la formación en agroecología, que contempla cuestiones como el riego, la plantación, el compostaje, plantas y semilleros, creación de invernadero, etc.

En esta etapa el cultivo obtenido es para autoconsumo, no estando permitida la venta o comercialización del mismo.

Las tareas específicas del monitor son las siguientes:

- Planificación del programa formativo (el programa debe contener la materia específica para cumplir el objetivo curricular de la Fase I)
- Organización del grupo de participantes (comunicación email, whatsapp)



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

- Control de asistencia a los talleres
- Seguimiento y control de la participación
- Dinamización del trabajo en la huerta
- Promoción de actividades participativas
- Mantenimiento y control de las parcelas
- Comunicación de incidencias
- Inventario y custodia del material

-Impartición de los talleres

Fase II (comercialización)

Ubicación:

Polígono 7 Parcela 283. Referencia catastral: 28110A007002830000LM

Polígono 7 Parcela 284. Referencia catastral: 28110A007002840000LO

La segunda etapa del proyecto el trabajo de los participantes es muy mayor ya que se dispone de unas parcelas de 300m2 donde pondrán en práctica todo lo aprendido bajo el seguimiento de un monitor que semanalmente organizará dos jornadas centradas en los objetivos y dudas que surjan de la huerta. El principal objetivo formativo de esta fase es la comercialización del producto. La creación de grupos de consumo, participación en mercados de venta, transporte y conservación. Ofreciendo las nociones necesarias para el emprendimiento en agroecología.

Las tareas específicas del monitor son las siguientes:

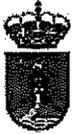
- Planificación del programa formativo (el programa debe contener la materia específica para cumplir el objetivo curricular de la Fase II)
- Organización del grupo de participantes (comunicación email, whatsapp)
- Control de asistencia a los talleres
- Seguimiento y control de la participación
- Dinamización del trabajo en la huerta
- Promoción de actividades participativas
- Mantenimiento y control de las parcelas
- Comunicación de incidencias
- Inventario y custodia del material
- Impartición de los talleres
- Asesoramiento técnico
- Emprendimiento en agricultura, cómo iniciar un proyecto agroecológico
- Asociacionismo agrario
- Comercialización y redes de comunicación

La planificación de las sesiones formativas y talleres se realizará de manera previa al comienzo de la actividad y se comunicará al Ayuntamiento.

El adjudicatario deberá cumplir la normativa vigente en cuanto a legislación laboral, seguridad y salud y prevención de riesgos.

El adjudicatario estará obligado a comunicar al Ayuntamiento cualquier desperfecto o avería que se presente en las parcelas con el fin de determinar el responsable de su reparación y poner en marcha las oportunas medidas correctivas.

Ayuntamiento de Perales de Tajuña



El adjudicatario velará por el mantenimiento del orden en las parcelas adscritas al servicio. Avisando a las fuerzas de seguridad (Policía Local o Guardia Civil) en el caso de que, por sus medios, no consiguiera lo anterior.

3. Perfil de los monitores/formadores

- Experiencia mínima de dos años en el diseño, ejecución y evaluación de actividades formativas en agroecología.
- Capacidad para coordinación y dinamización de grupos de trabajo y experiencia mínima de dos años en dinámicas formativas a grupos.
- Experiencia mínima de dos años en actividades de sensibilización ambiental.
- Formación específica o experiencia acreditable en agroecología.
- El Ayuntamiento mantendrá comunicación directa con monitores y participantes.

4. Obligaciones del Ayuntamiento

- El Ayuntamiento se hará cargo de suministrar los medios materiales precisos para la gestión del servicio y desarrollo de tareas a desarrollar.
- El Ayuntamiento se hará cargo de la coordinación global del programa de formación.
- El Ayuntamiento se hará cargo de la difusión y publicidad de talleres o jornadas que se planifiquen dentro del programa.
- El Ayuntamiento facilitará vestuario que identifique a los formadores con el logo del Ayuntamiento de Perales de Tajuña.

5. Distribución Temporal del Servicio

Cada fase comprende un periodo formativo de un año, siendo dos años los necesarios para completar la formación que contempla el proyecto, por lo que la duración del contrato será de un año, contado desde el día siguiente a la formalización del contrato, con posibilidad de prórroga por un año más.

6. Coste del Servicio

El coste estimado total del servicio, en consideración a las facturas de menor cuantía que se han presentado en este Ayuntamiento por la prestación de este servicio a lo largo de los años, es de MIL CUATROCIENTES EUROS (14.400,00 €) al año, IVA incluido, desglosado en 11.900,83 euros y 2.499,17 euros correspondiente al 21% del IVA; 28.800,00 euros, IVA incluido, por los dos años de duración máxima del contrato, desglosado en 23.801,65 euros y 4.998,35 euros correspondiente al 21% de IVA.

Dicho precio resulta de la suma de los dos Lotes en que se dividirá el contrato:

- Lote 1.- **Fase I (autoconsumo):** 7.200,00.- euros, IVA incluido, desglosado en 5.950,41 y 1.249,59 euros correspondientes al 21% de IVA.



EXCELENTÍSIMO
**AYUNTAMIENTO DE
PERALES DE TAJUÑA**

- Lote 2.- Fase II (comercialización): 7.200,00.- euros, IVA incluido, desglosado en 5.950,41 y 1.249,59 euros correspondientes al 21% de IVA.



Perales de Tajuña a 10 de mayo de 2017.

LA TÉCNICO MUNICIPAL,

Fdo.: *Garbina de villa, Gala*